

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

26.09.2022

№ В-13-584/2

г. Сургут

О назначении педагогических
работников наставниками

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города Сургута № 12-03-209/2 от 12.04.2022 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», приказа от 24.05.2022 № В-13-273/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками в форме «учитель-учитель» за начинающими классными руководителями:

1.1. Алиеву Джахуну Шахларовну, классного руководителя 9А класса за Дылейко Светланой Александровной, классным руководителем 10Е класса;

1.2. Стоян Дину Григорьевну, классного руководителя 10Д класса за Баяновой Ирной Николаевной, классным руководителем 10А класса;

1.3. Хабибуллина Дениса Сайфуловича, классного руководителя 11Б класса за Володевой Ксенией Александровной, классным руководителем 10Г класса;

2. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками в форме «учитель-учитель» Стецкую Надежду Алексеевну, учителя русского языка и литературы за Володевой К.А., начинающим учителем русского языка и литературы.

3. Алиевой Д.Ш., Стоян Д.Г., Хабибуллину Д.С., Стецкой Н.А.:

3.1. Разработать план мероприятий по осуществлению наставничества (далее – План);

3.2. Содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

3.3. Оказывать методическое сопровождение, консультативную помощь;

3.4. Направить не позднее 3.10.2022 на электронную почту заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г. сформированный План;

3.5. Предоставить до 20.12.2022 промежуточные, до 22.05.2023 итоговые результаты реализации Плана заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

Т.В. Леонова

С приказом «О назначении педагогических работников наставниками»

№ В-13-584/2 от 26.09.2022

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Володева К.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Стецкая Н.А.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Хабибуллин Д.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

10.04.2023

№ В-13-218/3

г. Сургут

О формировании наставнической пары

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города Сургута № 12-03-209/2 от 12.04.2022 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», приказа от 24.05.2022 № В-13-273/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2022-2023 учебном году наставником в форме «учитель-учитель» Стоян Дину Григорьевну, учителя физической культуры, руководителя методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности за молодым специалистом Бауэр Василием Аркадьевичем, учителем основ безопасности жизнедеятельности.

2. Учителю физической культуры Стоян Д.Г.:

2.1. Разработать план мероприятий по осуществлению наставничества (далее – План);

2.2. Содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

2.3. Оказывать методическое сопровождение, консультативную помощь;

2.4. Направить не позднее 14.04.2023 на электронную почту заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г. сформированный план;

2.5. Предоставить до 22.05.2023 результаты реализации Плана заместителю директора по ВВВР Беркович И.Г.

3. Педагогу-психологу Дылейко С.А. оказывать психологическую поддержку сформированной паре наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов, психологического консультирования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «О формировании наставнической пары
»

№ В-13-218/3 от 10.04.2023

ознакомлены:

_____	Бауэр В.А.
_____	Беркович И.Г.
_____	Дылейко С.А.
_____	Стоян Д.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1



Т.В. Леонова

План работы
учителя физической культуры Стоян Дины Григорьевны
с молодым специалистом учителем ОБЖ Бауэром Василием Аркадьевичем

Цель: организация методической помощи молодому специалисту

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;
- формировать потребности и мотивацию у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе

№	Мероприятия	Сроки
1.	-Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей -Посещение уроков молодого специалиста -Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями -Адаптации начинающего педагога в учреждении	апрель
2.	-Планирование и анализ деятельности -Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии	май

Учитель-наставник:

Д.Г. Стоян

План работы классного руководителя 10Д класса Стоян Дины Григорьевны, по наставничеству с классным руководителем 10А класса Баяновой Ириной Николаевной

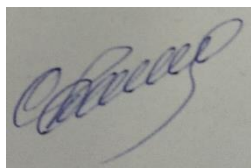
Цель: организация методической помощи молодому классному руководителю, обмен опытом работы.

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию творческой деятельности классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации классного руководителя.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение должностных обязанностей классного руководителя. Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы. Оформление личных дел учащихся. Требования к ведению документации классного руководителя. Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса. Консультация по проведению родительских собраний и оформлению протоколов. Индивидуальные консультирования	сентябрь
2.	Учёт индивидуальной работы с учащимися. Занятость обучающихся, посещаемость. Организация работы с родителями. Консультация «Формы организации внеурочной деятельности». Консультация «Школьный управляющий совет». Мастер-класс «Технология подготовки и проведения классного часа». Индивидуальные консультации	октябрь
3.	Анализ учебной деятельности класса. Формы отчётов по классу. Мониторинг уровня воспитанности личности учащегося. Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе». Индивидуальные консультации	ноябрь
4.	Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие. Формы индивидуальной работы с учащимися. Индивидуальные консультации	декабрь
5.	Консультация «Организация работы с родителями». Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Консультация и контроль выполнения требований по работе с электронным журналом, заполнение социального паспорта класса, составление характеристик на «трудных» учащихся. Индивидуальные консультации	январь
6.	Консультация «Формы организации внеклассной деятельности». Индивидуальные консультации	февраль

7.	Совместные внеклассные мероприятия. Посещение классных часов. Индивидуальные консультации	март
8.	Анализ воспитательной работы с классом за год. Индивидуальные консультации	апрель
9.	Организация летнего оздоровления и отдыха учащихся». Консультация по оформлению личных дел обучающихся	май



Учитель-наставник:

Д.Г. Стоян

Содержание деятельности:

1. Изучение должностных обязанностей классного руководителя. Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы. Оформление личных дел учащихся. Требования к ведению документации классного руководителя. Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса. Консультация по проведению родительских собраний и оформлению протоколов. Индивидуальные консультирования

3.. Учёт индивидуальной работы с учащимися. Занятость обучающихся, посещаемость. Организация работы с родителями. Консультация «Формы организации внеурочной деятельности». Консультация «Школьный управляющий совет». Мастер-класс «Технология подготовки и проведения классного часа».

Индивидуальные консультации

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научноисследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

-
;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

Анализ учебной деятельности класса. Формы отчётов по классу. Мониторинг уровня воспитанности личности учащегося. Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе». Индивидуальные консультации	ноябрь
Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие. Формы индивидуальной работы с учащимися. Индивидуальные консультации	декабрь
Консультация «Организация работы с родителями». Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. Консультация и контроль выполнения требований по работе с электронным журналом, заполнение социального паспорта	январь

класса, составление характеристик на «трудных» учащихся. Индивидуальные консультации	
Консультация «Формы организации внеклассной деятельности». Индивидуальные консультации	февраль
Совместные внеклассные мероприятия. Посещение классных часов. Индивидуальные консультации	март
Анализ воспитательной работы с классом за год. Индивидуальные консультации	апрель
Организация летнего оздоровления и отдыха учащихся». Консультация по оформлению личных дел обучающихся	май