

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ В-13-776/2

г. Сургут

Об утверждении Положения  
о Центре семейного образования  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре семейного образования муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 согласно приложения к данному приказу.

2. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович разместить данное Положение на сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

**Положение о Центре семейного образования  
муниципального бюджетного вечернего (сенного) общеобразовательного  
учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре семейного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования (далее – Центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи Центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами Центра.

1.4. Центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов общеобразовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 14 до 18 лет основного общего образования в форме семейного образования.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 2, ст. 59 п. 5, 6);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции координатора Центра семейного образования, назначается приказом директора ОУ.

1.8. Работа Центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства.

## **2. Цель и задачи работы Центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования**

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам обучения детей в возрасте от 14 до 18 лет, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- проведение консультаций по учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования детям, получающим образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых мероприятий в рамках деятельности Центра;
- оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Ответственным за координацию работы Центра назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя директора по УВР;
- педагога-психолога;
- социального педагога.

3.3. Деятельность Центра строится на основе плана работы составленного на учебный год.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Центра.

Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих вопросов по преодолению и недопущению академических задолженностей, с целью объединения требований знаниям, учениям и навыкам со стороны всех учителей-предметников;
- предоставление ППС помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный координатор, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Центре проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

Для проведения групповых занятий в Центре организуются:

- консультации по всем учебным предметам для детей, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- консультации для родителей (законных представителей) по организации

3.9. К работе в Центре могут привлекаться сотрудники ОУ, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по УВР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- социальный педагог (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по психологическим аспектам родительско-детских отношений);
- учитель-предметник (проводит консультации по учебным предметам).

Распределение нагрузки осуществляется координатором Центра семейного образования.

3.10. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет директор ОУ.

3.11. Для функционирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- план работы Центра семейного образования;
- социальным педагогам:
- в письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи;
- своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.
- вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

•не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения.

3.12. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического сопровождения ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания методической помощи.

3.13. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Центра семейного образования**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и обучения детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Специалисты образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

4.5. Специалисты ОУ, консультирующие в Центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленных мероприятий;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках плана работы Центра;
- соблюдать режим функционирования Центра.

## **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

*Внутренний контроль* проводится заместителем директора по УВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

*Внешний контроль* за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4240>
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С приказом «Об утверждении Положения о Центре семейного образования  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1»

№ В-13-776/2

20.12.2022

---

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко А.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ В-13-777/2

г. Сургут

О назначении ответственного координатора,  
специалистов Центра семейного образования  
и утверждении годового плана работы Центра

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором Центра семейного образования заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

2. Назначить специалистами Центра: социального педагога Д.Ш. Алиеву, педагога-психолога С.А. Дылейко, учителей-предметников.

3. Утвердить годовой план работы Центра семейного образования согласно приложения к данному приказу.

4. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович разместить годовой план работы Центра семейного образования на сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

**Годовой план работы Центра семейного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные специалисты</b>
1	Приглашение в центр семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	Сбор информации о семьях обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	Январь	Школьный координатор центра, С.В. Граханова
2	Проведение организационного собрания для семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	Беседа Анкетирование	Февраль	Школьный координатор центра, С.В. Граханова
3	Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи	Разработка индивидуальных рекомендаций	Март-апрель	Социальный педагог Д.Ш. Алиева, Педагог-психолог С.А. Дылейко
4	Беседа с обучающимися о необходимости получения образования	Беседа	Май	Школьный координатор центра, С.В. Граханова
5	Круглый стол для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на тему: «Влияние семейного на развитие ребенка»	Круглый стол, беседа	Сентябрь	Социальный педагог Д.Ш. Алиева, Педагог-психолог С.А. Дылейко
6	Беседа с обучающимися о выборе будущей профессии	Беседа	Сентябрь	Социальный педагог Д.Ш. Алиева
7	Утверждение графика консультаций и промежуточной аттестации на учебный год. Подготовка уведомлений о сроках прохождения	Приказ «Об утверждении графиков», уведомления	Сентябрь	Школьный координатор центра, С.В. Граханова

	промежуточной аттестации			
8	Тренинг для обучающихся «Проблемы социализации в обществе»	Тренинг	Октябрь	Педагог-психолог С.А. Дылейко
9	Беседа с родителями (законными представителями) и обучающимися о правах и обязанностях несовершеннолетних	Беседа	Октябрь	Социальный педагог Д.Ш. Алиева
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по всем учебным предметам	Индивидуальные консультации	По утвержденному графику	Учителя-предметники
11	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Индивидуальные консультации	По графику	Школьный координатор центра, С.В. Граханова, социальный педагог Д.Ш. Алиева
12	Групповые консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Групповые консультации	По графику, по запросу	Школьный координатор центра, С.В. Граханова, социальный педагог Д.Ш. Алиева, педагог-психолог С.А. Дылейко
13	Отчет о работе Центра	Отчет	Декабрь	Школьный координатор центра, С.В. Граханова

С приказом «О назначении ответственного координатора, специалистов Центра  
семейного образования и утверждении годового плана работы Центра»  
№ В-13-777/2 20.12.2022

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко А.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-528/3

г. Сургут

О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования в 2023-2024 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социальных педагогов ответственными за оказание социально-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся семейного обучения и самообразования (приложение 1).

2. Социальным педагогам:

2.1. В письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи (приложение 2);

2.2. Своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.

2.4. Вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

2.5. Не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения;

2.6. Информировать заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович о наличии заявления об оказании ППМС помощи в трехдневный срок.

3. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович при наличии заявления об оказании ППМС помощи обеспечить подготовку приказа о назначении ответственного лица за оказание помощи и контроль за его исполнением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования»

№ В-13-528/3 от 31.08.2023

---

ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Алиева Д.Ш.  
\_\_\_\_\_ Беркович И.Г.  
\_\_\_\_\_ Турнаева А.Ю.

Приложение 1 к

приказу

31.08.2023

№ В-13-528/3

---

Распределение социальных педагогов за параллелями обучающихся по форме  
семейного обучения, самообразования

Параллель класса	ФИО социального педагога
9 класс	Алиева Д.Ш.
10 класс (фамилии, начинающиеся на буквы А-Л)	Алиева Д.Ш.
10 класс (фамилии, начинающиеся на буквы М-Я)	Турнаева А.Ю.
11 класс	Турнаева А.Ю.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1)**

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628403  
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35  
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

**Уведомление**

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытая сменная общеобразовательная школа №1 (далее - МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1) уведомляет Вас о том, что в соответствии со ст. 42. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы и Ваш ребенок, зачисленный в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 для сдачи промежуточной и итоговой аттестации, имеете право на получение психолого-педагогической и социальной помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

В получении помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения

---

(нуждаюсь/отказываюсь)

Приложение 3 к

приказу

31.08.2023

№ В-13-528/3

Директору МБВ(с) ОУО(с)ОШ № 1

Т.В. Леоновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь моему

ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- социально-адаптационных занятий;
- профориентационных занятий;
- диагностические мероприятия;
- другое (указать, что именно) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ В-13-608/4

г. Сургут

Об организации деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования в 2024-2025 учебном году

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования (далее – Центр) заместителя директора по УВР Беркович И.Г.

2. Утвердить:

2.1. Кадровый состав Центра согласно приложению 1 к приказу.

2.2. Утвердить годовой план работы Центра семейного образования согласно приложению к приказу.

3. Считать утратившим силу приказ общеобразовательного учреждения от 20.12.2022 № В-13-777/2 «О назначении ответственного координатора, специалистов Центра семейного образования и утверждении годового плана работы Центра».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беркович И.Г.

Директор

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
00ВСС7С0Е54FA614А6Е91834С2152ВА99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

Кадровый состав Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования

№ п/п	ФИО специалиста	Должность
1	2	3
1.	Алиева Джехуна Шахларовна	социальный педагог
2.	Бауэр Василий Аркадьевич	учитель ОБЗР
3.	Безукладникова Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы
4.	Беркович Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Валишина Алия Фанзировна	учитель истории
6.	Гиндуллина Наталья Геннадиевна	учитель информатики
7.	Документова Александра Евгеньевна	Учитель математики
8.	Елгина Наталья Валериевна	учитель биологии
9.	Захарова Людмила Сергеевна	учитель химии
10.	Ильметова Ксения Васильевна	Педагог-библиотекарь
11.	Лаптева Елена Александровна	педагог-психолог
12.	Логинова Светлана Сергеевна	учитель физики
13.	Макошиба Анита Фидарисовна	учитель иностранного языка
14.	Стоян Дина Григорьевна	учитель физической культуры
15.	Тышкевич Александра Сергеевна	учитель технологии
16.	Турнаева Алена Юрьевна	социальный педагог
17.	Шарикова Марина Николаевна	учитель математики
18.	Хабибуллин Денис Сайфулович	Педагог дополнительного образования

Приложение 2 к

приказу

02.09.2024

№ В-13-608/4

### Годовой план работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Цель мероприятия / задачи мероприятия	Планируемые результаты реализации мероприятия	Ответственный
<b>Методическое</b>					
1.	Проведение организационного собрания для семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	Сентябрь, февраль	Цель: повышение родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания детей, выбравших форму семейного образования. Задачи: Познакомить с нормативно-правовым обеспечением семейного образования; сроками промежуточной аттестации; разделом сайта ОО «Цент семейного образования».	Родители и учащиеся ознакомлены со сроками промежуточной и итоговой аттестации, о возможности получения психологи-педагогической помощи. Учащиеся и родители являются участниками чата «ОСОШ 1 Семейное обучение» для оперативного получения требуемой информации	Заместитель директора по УВР
2.	Групповая консультация «Как составить индивидуальный план обучения»	Октябрь	Цель: оказание методической помощи родителям при составлении индивидуальных планов обучения Задачи: помочь правильно организовать образовательную деятельность, составить образовательные маршруты для детей, предложить	Составлены образовательные маршруты на основе разработанных ОО индивидуальных планов по освоению предметов основной образовательной программы	Заместитель директора по УВР

			индивидуальные планы, разработанные педагогами ОО		
<b>Предметно-содержательное</b>					
3.	Утверждение графика промежуточной аттестации на учебный год.	Сентябрь	Цель: определение сроков промежуточной аттестации. Задачи: ознакомить участников образовательных отношений с графиком ПА; обеспечить прохождение ПА в установленные сроки	Родители (законные представители) получили (под подпись) уведомления о сроках ПА	Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление с материалами для осуществления образовательной деятельности и подготовки к ПА	Сентябрь, далее – при закреплении к ОО	Цель: подготовка к промежуточной аттестации. Задачи: Размещение индивидуальных планов по каждому из предметов; демоверсий контрольных работ	Успешная подготовка к промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение в итоговом собеседовании	Февраль	Цель: получение допуска к ГИА Задачи: информировать о порядке проведения итогового собеседования, провести итоговое собеседование	Получен допуск к ГИА	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
6.	Промежуточная аттестация	Апрель-май	Цель: определение степени освоения программы за курс 9 класса. Задачи: провести ПА, определить и сроки устранения академической задолженности в текущем учебном году (не более 2 раз), обеспечить допуск к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности	Пройдена промежуточная аттестация, получен допуск к ГИА.	Учителя предметники
7.	Индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	Май –июнь	Цель: подготовка к ГИА Задачи: ликвидировать пробелы в знаниях, научить заполнять бланки ОГЭ	Участие обучающихся в консультациях по тем предметам, по которым проходят ОГЭ	учителя-предметники
<b>Психолого-педагогическое</b>					

8.	Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи	Сентябрь, при поступлении и	Цель: оказание ППМС помощи. Задачи: выяснить потребность в психолого-педагогическом сопровождении детей и их семей, не входящих в состав ТЖС, СОП, оказать адресную помощь, выявить дефициты	Проведены консультации с родителями по налаживанию детско-родительских отношений. Для общего информирования на сайте размещены памятки	социальные педагоги, педагог-психолог
9.	Оказание ППМС помощи обучающимся и их семьям, находящимся в ТЖС, СОП	Постоянно	Цель: оказание ППМС помощи Задачи: выявить и помочь устранить проблемы, способствующие нахождению в ТЖС, СОП	Оказана психолого-педагогическая, социально-педагогическая помощь обучающимся и их родителям, находящимся в ТЖС, СОП	социальные педагоги, педагог-психолог
10.	Тренинг для обучающихся «Проблемы социализации в обществе»	Ноябрь	Цель: социализация обучающихся, находящихся в ТЖС, СОП. Задачи: выявить проблемы, мешающие социализации и устранить их	Повышен уровень стрессоустойчивости, обучение целеполаганию	Педагог-психолог
11.	Индивидуальные беседы с обучающимися о выборе будущей профессии	Апрель	Цель: определение дальнейшей образовательной траектории с обучающимися, Задачи: составить образовательный маршрут, наметить пути его реализации	Повышена мотивация для получения дальнейшего профессионального образования	социальные педагоги, педагог-психолог
<b>Диагностическое</b>					
12.	Участие в социально-психологическом тестировании на раннее выявление	Сентябрь-октябрь	Цель: выявить особенностей развития личности, ее социально-психологического состояния, способностей и потенциала. Задачи: определение уровня развития социальных и психологических компетенций, выявление особенностей	Результаты тестирования позволяют определить, как наиболее сильные и ресурсные особенности личности обучающихся, так и особенности поведения в стрессовой ситуации, различные формы рискованного поведения	социальные педагоги, педагог-психолог

			поведения и эмоциональной сферы учащихся, изучение мотивационной сферы и уровня самореализации		
<b>Информационное</b>					
13.	Информирование о системе дополнительного образования	Сентябрь	Цель: вовлечь в систему персонифицированного дополнительного образования Задачи: рассказать об учреждениях дополнительного образования в городе, о секциях в школе	Создана учетная запись в системе ПФДО, запись на секцию	Педагог дополнительного образования
14.	Обеспечение учебно-методическими изданиями	Сентябрь, при поступлении	Цель: обеспечить необходимыми учебникам	Все обучающиеся обеспечены учебными пособиями, в том числе ссылками на электронные источники	Педагог-библиотекарь
<b>Правовое</b>					
15.	Групповые и индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися «группы риска» о правах и обязанностях несовершеннолетних	По плану ИПР	Цель: обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся Задачи: ознакомить с требованиями нормативных актов по вопросам воспитания и образования, об административной ответственности за их несоблюдение	Во время личных встреч все участники ознакомлены с требованиями нормативных актов по вопросам воспитания и образования, об административной ответственности за их несоблюдение. Дополнительно направлены ссылки на сайт ОО, содержащий раздел «Профилактика преступлений и правонарушений»	Социальные педагоги

С приказом «Об организации деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-608/4

02.09.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Бауэр В.А.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Документова А.Е.
_____	Елгина Н.В.
_____	Захарова Л.С.
_____	Ильметова К.В.
_____	Лаптева Е.А.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Хабибуллин Д.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ В-13-575/4

г. Сургут

О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социальных педагогов ответственными за оказание социально-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся семейного обучения и самообразования (приложение 1).

2. Социальным педагогам:

2.1. В письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи (приложение 2);

2.2. Своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.

2.4. Вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

2.5. Не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения;

2.6. Информировать заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А. о наличии заявления об оказании ППМС помощи в трехдневный срок.

3. Заместителю директора по ВВВР Дылейко С.А. при наличии заявления об оказании ППМС помощи обеспечить подготовку приказа о назначении ответственного лица за оказание помощи и контроль за его исполнением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беркович И.Г.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «О работе с несовершеннолетними обучающимися по форме семейного обучения, самообразования в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-575/4 от 30.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Дылейко С.А.

Распределение социальных педагогов за параллелями обучающихся по форме  
семейного обучения, самообразования

Параллель класса	ФИО социального педагога
9 класс	Алиева Д.Ш.
10 класс	Турнаева А.Ю.
11 класс (фамилии, начинающиеся на буквы А-Л)	Алиева Д.Ш.
11 класс (фамилии, начинающиеся на буквы М-Я)	Турнаева А.Ю.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1)**

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628403  
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35  
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

**Уведомление**

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытая сменная общеобразовательная школа №1 (далее - МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1) уведомляет Вас о том, что в соответствии со ст. 42. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы и Ваш ребенок, зачисленный в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 для сдачи промежуточной и итоговой аттестации, имеете право на получение психолого-педагогической и социальной помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

В получении помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи общеобразовательного учреждения

---

(нуждаюсь/отказываюсь)

Директору МБВ(с) ОУО(с)ОШ № 1  
Т.В. Леоновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь моему  
ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- социально-адаптационных занятий;
- профориентационных занятий;
- диагностические мероприятия;
- другое (указать, что именно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_