

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ В-13-550/4

г. Сургут

Об организации работы психолого-педагогического  
консилиума в 2024-2025 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее по тексту – ППк) в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить состав ППк в составе:

Председатель:

- заместитель директора по ВВВР – Дылейко Светлана Александровна;

Члены ППк:

- педагог-психолог – Лаптева Елена Александровна, секретарь;

- социальный педагог – Алиева Джехуна Шахларовна, заместитель председателя;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна.

Привлекаемые члены ППк:

- заместитель директора по УВР – Беркович Ирина Геннадьевна;

- медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «СГКП №1»;

- классные руководители;

- учителя –предметники.

3. Утвердить график плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.

4. Утвердить план работы ППк на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-550/4 от 30.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Лаптева Е.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочное заседание. 1. Утверждение состава ППк и плана на 2024-2025 учебный год. 2. Комплектование списков учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов согласно заключениям ТПМПк и учреждения медико-социальной экспертизы	Сентябрь 2024	Председатель ППк, члены ППк
2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь-ноябрь 2024	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Итоги работы ППк за 2024-25 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности. Планирование работы на новый учебный год.	Май 2025	Председатель консилиума и специалисты ППк

План работы  
психолого-медико-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь 2024	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Организация информационно-просветительской работы с учителями и родителями по профилактике суицидального и агрессивного поведения учащихся	Февраль 2025	Председатель консилиума и специалисты ППк
3.	Промежуточный мониторинг работы с обучающимися, состоящими на учёте в УМВД России по г. Сургуту. Установление причин возникших проблем, оценка размеров регрессии (если имеется), возможность преодоления.	Март 2025	Председатель консилиума и специалисты ППк
4.	Итоги работы ППк за 2024-25 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности.	Май 2025	Председатель консилиума и специалисты ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ В-13-574/4

г. Сургут

Об организации работы психолого-педагогической службы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав психолого-педагогической службы в составе:

Руководитель:

- заместитель директора по ВВВР – Дылейко Светлана Александровна.

Члены психолого-педагогической службы:

- социальный педагог - Алиева Джехуна Шахларовна;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна;

- педагог-психолог - Лаптева Елена Александровна.

Привлекаемые члены (при необходимости):

- заместитель директора по УВР;

- классные руководители;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Реализовывать плана психолого-педагогической службы на 2024-2025 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00ВСС7С0Е54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации работы психолого-педагогической службы в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-574/4 от 30.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Лаптева Е.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.

**План работы психолого-педагогической службы на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности ППС	Август	Руководитель ППС
2.	Формирование списков детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации	Сентябрь	Специалисты ППС
3.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, планов работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	По мере поступления	Специалисты ППС
<i>Коррекционно-развивающая деятельность</i>			
4	Индивидуальная работа с неадаптированными подростками	Октябрь - март	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Сентябрь - май	Специалисты ППС
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в ОУУП ДН УМВД	Сентябрь - май	Социальные педагоги Педагог-психолог Классный руководитель
7.	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА	По мере поступления	Педагог-психолог Классные руководители, учителя-предметники

8.	Индивидуальная работа с подростками, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы и имеющими низкие познавательные способности	Сентябрь - май	Педагог-психолог Классные руководители, учителя-предметники Социальный педагог
9.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА выпускникам, нуждающимся в регуляции психоэмоционального состояния	Декабрь-май	Педагог-психолог, Классные руководители
10.	Индивидуальная работа с подростками, склонными к суициду, направленная на профилактику суицида	Сентябрь - май	Педагог-психолог, социальные педагоги, кл. руководители
11.	Индивидуальная работа с детьми мигрантов, нуждающимися в социально-психологической и педагогической помощи	Сентябрь - май	Специалисты ППС, учителя-предметники, кл. руководители
12.	Реализация мероприятий по оказанию помощи обучающимся, не ликвидировавшим академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы	В соответствии с школьным планом работы с неуспевающими	Кл. руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, специалисты ППС
<i>Оказание консультационной помощи</i>			
13.	Посещение на дому семей, имеющих признаки неблагополучия	В течение года	Социальные педагоги, Педагог-психолог кл. руководители
14.	Консультирование родителей по вопросам развития, воспитания и обучения ребёнка в рамках работы совета по профилактике преступлений и правонарушений	В течение года	Специалисты ППС
15.	Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи подросткам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации	В течение года	Зам. директора по УВР и ВВВР, педагог-психолог, социальные педагоги
16.	Консультации по запросам учащихся	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
<i>Мероприятия по подведению итогов деятельности ППС</i>			
17.	Аналитический отчет о деятельности ППС за учебный год	Май	Руководитель ППС



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ В-13-551/4

г. Сургут

Об организации работы штаба воспитательной  
работы в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШВР (приложение 1 к приказу);
  - 2.2. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение 2 к приказу);
  - 2.3. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение 3 к приказу);
2. Назначить:
  - 2.1. Руководителем ШВР Дылейко С.А., заместителя директора по ВВВР;
  - 2.2. Секретарем ШВР Хабибуллина Д.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации работы штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-551/4

от 30.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Лаптева Е.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Исмоилова А.Б.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Ильметова К.В.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Хабибуллин Д.С.

**Положение  
о штате воспитательной работы  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, общеобразовательное учреждение), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами.

1.4. Руководство ШВР осуществляет заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет приказом директор.

1.6. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ. Привлекаемые участники: медицинская сестра, инспектор ОДН УМВД России по г. Сургуту.

**Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы, в том числе профилактической в общеобразовательном учреждении.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

*вовлечение учащихся в объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;*

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в работу системы дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы учреждения;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов<sup>4</sup>

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации в целях информирования педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

## **3. Обязанности членов штаба**

### **3.1 Директор осуществляет общее руководство ШВР.**

### **3.2. Заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.

### **3.2. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет сообщества общеобразовательного учреждения в социальных сетях;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в учреждении;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- организацию профилактической деятельности в общеобразовательном учреждении;

- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с учреждениями по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Учитель физической культуры осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.10. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу школьных объединений.

**3.11. Медицинская сестра** участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



### **Состав Штаба воспитательной работы**

1. Алиева Д.Ш., социальный педагог;
2. Дылейко С.А., заместитель директора по ВВВР;
3. Лаптева Е.А., педагог-психолог;
4. Исмоилова А.Б., преподаватель-организатор ОБЖ;
5. Макошиба А.Ф., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
6. Стоян Д.Г., учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
7. Ильметова К.В., педагог-библиотекарь;
8. Турнаева А.Ю., социальный педагог;
9. Хабибуллин Д.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования.

**План работы  
Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Повестка заседания	Месяц	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"><li>Об организации деятельности Штаба воспитательной работы(ШВР) в 2024-2025 учебном году.</li><li>Реализация Программы воспитания (календарный план мероприятий) на 2024-2025 учебный год.</li><li>Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска» на 2024-2025 учебный год.</li></ol>	Сентябрь	Руководитель ШВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
2	<ol style="list-style-type: none"><li>Занятость обучающихся в период осенних каникул.</li><li>Планирование работы на ноябрь в соответствии с календарем воспитательной работы</li></ol>	Октябрь	Руководитель ШВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
3	<ol style="list-style-type: none"><li>Обсуждение форм проведения мероприятий календаря воспитательной на ноябрь</li><li>Отчет о выполнении плана работы в период осенних каникул.</li><li>Планирование работы на декабрь в соответствии с календарем воспитательной работы</li></ol>	Ноябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВВВР
4	<ol style="list-style-type: none"><li>Подготовка к новогодним праздникам.</li><li>Профилактическая работа с родителями перед новогодними праздниками и зимними каникулами.</li><li>Занятость обучающихся в период зимних каникул</li><li>Планирование работы на январь в соответствии с календарем воспитательной работы</li></ol>	Декабрь	Заместитель директора по ВВВР Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба
5	<ol style="list-style-type: none"><li>Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул.</li><li>Анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти.</li><li>Планирование работы на февраль в соответствии с календарем воспитательной работы</li></ol>	Январь	Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию
6	<ol style="list-style-type: none"><li>Планирование работы на март в соответствии с календарем воспитательной работы</li><li>Анализ занятости внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на учете.</li></ol>	Февраль	Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятость обучающихся в период весенних каникул.</li> <li>2. Планирование работы на апрель в соответствии с календарем воспитательной работы</li> </ol>	Март	Заместители директора по ВВВР
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти.</li> <li>2. Профорientационная работа среди подростков.</li> <li>3. Планирование работы на май в соответствии с календарем воспитательной работы</li> </ol>	Апрель	Заместители директора по ВВВР Социальный педагог Руководитель ШМО классных руководителей
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.</li> <li>2. Организация летней занятости обучающихся.</li> <li>3. Профилактическая работа с родителями в период летних каникул.</li> <li>4. Отчет ШВР за 2024-2025 год.</li> <li>5. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	Май	Члены ШВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ В-13-545/4

г. Сургут

Об организации деятельности  
Центра здоровьесбережения  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2013 № 4598 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании Центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), распоряжения Администрации города от 26.07.2016 № 1369 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных бюджетных организациях», с целью создания безопасной, здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Центра здоровьесбережения (далее - Центра):

- руководитель центра здоровьесбережения – Дылейко Светлана Александровна  
– заместитель директора по ВВВР;

- члены Центра:

Лаптева Елена Александровна – педагог-психолог;

Турнаева Алена Юрьевна – социальный педагог;

Алиева Джехуна Шахларовна – социальный педагог;

Бауэр Василий Аркадьевич – учитель ОБЗР, преподаватель-организатор ОБЗР;

Хабибуллин Денис Сайфулович – педагог дополнительного образования;

Елгина Наталья Валериевна – учитель биологии;

Стоян Дина Григорьевна – учитель физической культуры;

Классные руководители – 9-11 классов.

2. Деятельность Центра здоровьесбережения организовать в соответствии с программой по формированию законопослушного здорового и безопасного образа жизни, разработанной Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

3. Заместителю директора по ВВВР обеспечить разработку плана профилактической работы с учетом межведомственного плана профилактических мероприятий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на 2024/25 учебный год.

4. Педагогическим работникам обеспечить:

4.1. Реализацию плана профилактических мероприятий;

4.2. Участие учащихся в мероприятиях.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР Дылейко С.А.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации деятельности Центра здоровьесбережения  
в 2024-2025 учебном году»

№ В-13-545/4

от 29.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Бауэр В.А.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Дылейко С.А.
_____	Елгина Н.В.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Исмоилова А.Б.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тазиева Л.Ш.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Хабибуллин Д.С.

**ПРОГРАММА**  
**по формированию законопослушного,**  
**здорового и безопасного образа жизни**

**Паспорт Программы:**

1.	<b>Полное название программы</b>	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях ХМАО – Югры
2.	<b>Основание для разработки программы</b>	«Конвенция о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990); Конституция Российской Федерации; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
3.	<b>Разработчик</b>	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
4.	<b>Цель программы</b>	Построение системной образовательной деятельности по формированию всесторонне развитой, гармоничной, самостоятельной, зрелой и законопослушной личности. Формирование и развитие у обучающихся устойчивого поведения к нарушению социальных норм и правил поведения, основанного на собственной личностной позиции и индивидуальности.
5.	<b>Задачи программы</b>	1. Воспитание у несовершеннолетнего уважения к Закону, правопорядку, нравственно-правовым нормам, правовой компетентности, ответственного поведения, присущего законопослушному гражданину. 2. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

		<p>3. Формирование гражданской нравственной позиции личности, способной нести ответственность за свои действия и поступки.</p> <p>4. Формирование умений и навыков применения правовых знаний на практике, устойчивой привычки действовать в соответствии с правовыми нормами и предписаниями.</p> <p>5. Развитие социально-правовой активности, умения подростков действовать в рамках общепринятые норм и правил, грамотно отстаивать свои права.</p> <p>6. Формирование умения конструктивно выражать свое мнение и эффективно разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>7. Формирование навыков здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью.</p> <p>8. Создание условий для активного участия, подростков и молодежи в деятельности общественных формирований с правовой и правоохранительной направленностью.</p> <p>9. Создание условий для минимизации факторов риска детского неблагополучия и реализации позитивных намерений личности ребёнка через личностно – ориентированное воспитание, и комплексное сопровождение детей «группы риска» на основе партнёрского сопровождения всех социальных субъектов системы профилактики.</p>
6.	<b>Целевые группы</b>	<p>Основными целевыми группами в организации работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являются:</p> <p>1) несовершеннолетние;</p> <p>2) педагогические работники;</p> <p>3) родители несовершеннолетних (законные представители)</p>
7.	<b>Кадровое обеспечение</b>	<p>Администрация  Советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями  Педагоги-психологи  Классные руководители  Учителя – предметники  Педагог дополнительного образования  Преподаватели-организаторы ОБЖ</p>
8.	<b>Ожидаемый результат</b>	<p>Сформированность у подростков основ законопослушного поведения, правового самосознания, нравственных качеств, чувства толерантности, позитивных представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.</p> <p>Усвоение обучающимися норм толерантности, навыков противодействие экстремизму, нетерпимости к любому проявлению жестокости, и агрессивности.</p> <p>Выработка устойчивых навыков безопасного поведения учащихся в экстремальной обстановке, в том числе в случаях чрезвычайных ситуаций, при угрозе совершения террористического акта.</p> <p>Сформированность позитивной самооценки, навыков самостоятельного принятия решений, устойчивости к</p>



		групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ, умения сказать «нет».
--	--	--

## **Пояснительная записка**

Одним из направлений государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан является развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего и профессионального образования определяют формирование гражданской позиции обучающегося, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности одним из личностных результатов освоения основной образовательной программы.

Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних является частью системы правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения обучающихся в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 и ориентирована на формирование у обучающихся гражданской идентичности, законопослушного поведения в качестве общественно одобряемого образца.

Программа имеет комплексный и системный характер, обеспечивает преемственность образовательного процесса и опирается на возрастные особенности несовершеннолетних.

Реализация программ в части формирования законопослушного поведения призвана обеспечить воспитание и развитие компетентного гражданина, осознающего ответственность за свое настоящее и будущее, укорененного в духовно-нравственных и культурных традициях, основанных на нормах морали и нравственности.

Воспитание и развитие правовой культуры несовершеннолетних в образовательных организациях обеспечит формирование у несовершеннолетних правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к праву, развитию и поддержки позитивной активности в сфере права.

Целенаправленная, систематическая и комплексная работа по воспитанию и развитию правовой культуры несовершеннолетних является необходимым условием правовой социализации человека.

Образовательная деятельность, направленная на формирование законопослушного поведения личности несовершеннолетних, включает единство двух компонентов:

1. Воспитание и развитие правовой культуры несовершеннолетних (нормативное правовое пространство);
2. Воспитание и развитие духовно-нравственных ценностей личности несовершеннолетних (пространство формирования и развития личности).

Кроме того, Программа обеспечивает межведомственный характер, то есть включает в профилактическую деятельность субъектов и учреждений профилактики.

Для повышения эффективности работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обеспечивается:

системная и дифференцированная психолого-педагогическая профилактическая деятельность;

использование системно-деятельностного подхода в организации всего образовательного процесса;

обеспечение единства нормативного правового пространства и пространства формирования и развития личности ребенка (духовно нравственных ценностей, интеллектуальной сферы, эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних);

реализация межведомственного взаимодействия;

осуществление мониторинга результативности деятельности по вопросам формирования законопослушного поведения.

Таким образом правовое просвещение, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию деструктивного поведения – одно из приоритетных направлений воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения.

**Программа формирования  
законопослушного поведения несовершеннолетних**

№	Направления деятельности	Ответственные
<b>I. Формирование правовой культуры участников образовательного процесса</b>		
1.	Правовое просвещение участников образовательного процесса. Формирование правовой культуры	Классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, социальные педагоги
2.	Служба школьной медиации (примирения)	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>II. Духовно-нравственное развитие детей и подростков, воспитание патриотизма, гражданственности и активной жизненной позиции</b>		
1.	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей и подростков	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
2.	Формирование у обучающихся гражданственности и патриотизм	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
3.	Формирование межэтнической и межконфессиональной толерантности	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Формирование активной жизненной позиции обучающихся. Вовлечение детей в общественно-значимую деятельность, в работу общественных детских и молодежных объединений и организаций, в том числе волонтерских и добровольческих	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений
5.	Формирование навыков эффективных коммуникаций у обучающихся, повышение коммуникативной компетентности педагогов и родителей	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений, педагог-психолог
6.	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственными национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений
<b>III. Профилактика противоправного поведения, сопровождение и коррекция поведения детей с девиантным и делинквентным поведением</b>		
1.	Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в ППиС сопровождении	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог

2	Организация и деятельность Центра ППМС-помощи: психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, «состоящих на профилактическом учете в УМВД, находящихся в ТЖС, СОП.	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, педагог-психолог
3	Социально психологическое тестирование	Заместитель директора по ВВВР, классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
4	Профилактика девиаций и аддикций (химических и поведенческих), ППиС-сопровождение обучающихся с девиантным поведением	Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
5	Формирование позитивного отношения обучающихся к получению знаний, профилактики пропусков уроков и занятий	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог
6	Организация и деятельность Совета профилактики.	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
7	Профилактика и разрешение конфликтов посредством Школьной службы примирения	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
8	Повышении родительских компетенций, содействие в формировании (коррекции) детско-родительских отношений	Заместитель директора по УВР, ВВВР, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
9	Профилактика социального сиротства, работа с семьями, находящимися в СОП	Классные руководители, учителя - предметники, специалисты в области воспитания, педагог-психолог
10	Профилактика противоправного поведения.	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог
<b>IV. . Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся</b>		
1	Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в среде обитания (пожарная, дорожная, транспортная, бытовая, профилактика заболеваний и далее)	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, педагог-психолог
2	Повышение стрессоустойчивости обучающихся. Формирование успешности и уверенности в своих силах.	Классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог
3	Формирование основ информационной безопасности	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог

		дополнительного образования, социальные педагоги,
--	--	--

### Модули-направления

<b>1. Модуль - направление «Правовое просвещение участников образовательного процесса. Формирование правовой культуры.»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
<b>для всех участников образовательных отношений</b>	
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	оформление внешнего вида, фасада, холла при входе здания школы государственной символикой Российской Федерации (флаг, герб)
размещение информации правовой направленности на информационных стендах, сайте, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах	актуализация тематической информации, информации о значимых датах и событиях, датах проведения мероприятий, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, перечня ссылок на информационные ресурсы правовой направленности (публикации, электронные журналы, сборники) для учащихся, педагогов и родителей
координация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики с целью привлечения к сотрудничеству в проведении мероприятий по правовому просвещению и формированию законопослушного поведения обучающихся	беседы, встречи, лекции сотрудников правоохранительных органов (УМВД, ГИБДД) и прокуратуры, классные часы, родительские собрания
организация и реализация общественно-значимых мероприятий и проектов	недели, месячники, дни правовых знаний, акции, квесты
привлечение к деятельности по правовому воспитанию ресурсов школьной библиотеки	обзор детской литературы, направленной на формирование правовой культуры законопослушного поведения
использование ресурсов печатной продукции для трансляции правовых знаний	изготовление памяток, буклетов, листовок, плакатов
<b>для обучающихся</b>	
правовое просвещение в ходе преподавания учебных предметов	включение тематических образовательных модулей, использование содержания предмета для формирования эмоционального и предметного восприятия формирования осознанного принятия норм и правил общественного устройства (литература, обществознание, ОБЖ, английский язык)
индивидуальная работа с обучающимися	беседы, встречи с участием педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
оценка уровня сформированности правовой культуры и правового самосознания обучающихся	мониторинги, опросы, анкеты, наблюдение
<b>для родителей (законных представителей)</b>	
правовое просвещение в ходе коллективных	родительские собрания, лекции

форм работы с родителями	
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	беседы, встречи с участием педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
<b>для педагогов</b>	
повышение правовой компетентности, обучение инновационным формам и методам донесения до детей правовых знаний, формирования правового самосознания обучающихся	Совещания, семинары, вебинары, лекции мероприятия ГМО, самообразование
методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборки печатной продукции

## 2. Модуль – направление «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей и подростков»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	Оформление стендов, конкурсы стенгазет
в ходе преподавания отдельных учебных предметов	использование содержания отдельных предметов для формирования духовно-нравственных ценностей (литература, обществознание, ОБЖ, английский язык)
организация и реализация общественно-значимых мероприятий и проектов	акции, флеш-мобы, недели, месячники, квесты
Участие в благотворительных акциях, организация волонтерской и добровольческой деятельности.	организация гуманитарной помощи, акции, уроки добра
Методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборки печатной продукции

## 3. Модуль – направление «Формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды с использованием государственной и региональной символики, школьной символики	Церемония поднятия/ спуска флага, использования государственной символики Российской Федерации (флаг, герб)
размещение информации правовой направленности на информационных стендах, сайте ОО, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах	тематическая информация, информация о событиях, датах проведения мероприятий, перечень ссылок на информационные ресурсы правовой направленности (публикации, электронные журналы, сборники) для детей, педагогов и родителей
организация участия школьников в социально значимых проектах и акциях федерального, регионального и муниципального и школьного уровней	уроки мужества и уроки памяти, выставки и экспозиции рисунков, конкурсы сочинений, эссе, стихов, рассказов и далее

организация общественно-значимых массовых мероприятия в связи с памятными датами и значимыми событиями для жителей автономного округа, муниципального образования, населенного пункта (с учетом календаря образовательных событий)	праздники, фестивали, флеш-мобы, возложение цветов к памятникам и мемориалам, встречи с интересными людьми, очевидцами исторических и значимых событий, ветеранами
преподавание отдельных учебных предметов	использование содержания отдельного предмета (обществознание. ОБЖ, литература) для формирования патриотизма и государственно-гражданской идентичности
военно-патриотическое воспитание	военно-патриотический клуб, игры, соревнования, эстафеты, смотры-конкурсы
информирование обучающихся о деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	беседы, видеоролики, встречи с юнармейцами, наполнение сайта школы, социальных сетей событиями Юнармейского отряда
методическое и информационное обеспечение деятельности	создание мультимедийных презентаций, виртуальных экскурсий по городам героям, местам воинской славы России, историческим и памятным местам, видеотеки о родном крае, памятных датах, известных соотечественниках-героях войны и труда

**4. Модуль - направление «Формирование активной жизненной позиции обучающихся. Вовлечение детей в общественно-значимую деятельность, в работу общественных детских объединений и организаций, в том числе волонтерских и добровольческих»**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование активной, жизнеспособной, патриотически настроенной личности через разнообразные виды деятельности в ходе участия в социально значимых проектах и акциях федерального, регионального и муниципального и институционального уровней	фестивали, марафоны, игры, иные общественно-значимые события
содействие в формировании и деятельности детских общественных организаций и движений	планирование работы, выборы активы, проведение мероприятий, формирование и развитие символики и традиций
реализация мероприятий внеурочной деятельности, направленных на раскрытие творческого потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умения работать в команде	тематические программы лагеря труда и отдыха, просмотр и обсуждение фильмов, книг, социальных роликов патриотической направленности
информирование обучающихся о деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	беседы, видеоролики, встречи с юнармейцами
вовлечение обучающихся в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской	популяризация движения, пропаганда традиций РДДМ, его традиций и ритуалов

организации «Российское движение детей и молодежи» (далее – РДДМ)	
организация общественно полезных дел, в том числе волонтерство	оказание содействия в социализации (в том числе вовлечение в мероприятия и общение - личное, посредством электронных сетей); участие в акциях по сбору помощи для нуждающихся, в том числе в случаях стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций
привлечение обучающихся и их родителей к организации и участию в общественно-значимые массовые мероприятия	праздники, фестивали, флеш-мобы, батлы, встречи с интересными людьми, дискуссии и далее

#### **5. Модуль - направление «Формирование межэтнической и межконфессиональной толерантности»**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	размещение информационных материалов
реализация мероприятий по воспитанию толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике межнациональных конфликтов и продуцируемых ими правонарушений	праздники, фестивали, флеш-мобы, батлы, встречи с интересными людьми, дискуссии =
взаимодействие с религиозными конфессиями	дискуссионные и диалоговые площадки, беседы и демонстрации фильмов и видеороликов с последующим обсуждением
проведение мероприятий по исключению доступа учащихся к информационным ресурсам сети «Интернет», содержащих информацию, призывающую к межнациональной и межконфессиональной розни	внедрение систем исключения доступа к информации, призывающей к межнациональной и межконфессиональной розни, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств

#### **6. Модуль - направление «Профилактика и разрешение конфликтов. Школьной служба примирения»**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
информационная кампания о деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП)	информирование родителей (законных представителей) учащихся о работе ШСП в ходе родительских собраний, на сайте школы, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах
формирование ШСП из числа педагогов	набор участников ШСП, проведение обучающих занятий, тренингов для специалистов службы
формирование инициативной группы из учащихся 9-11 классов	проведение обучающих занятий для участников группы
обучение основам эффективного бесконфликтного общения для учащихся,	семинары – тренинги, дискуссии, проведение занятий и игр с младшими



педагогов	школьниками и далее
участие в работе педагогических совещаний	информирование и деятельности ШСП
обучение несовершеннолетних навыкам бесконфликтного эффективного общения, в том числе с участием группы «равных»	классные часы, тренинги, игровые занятия
консультирование педагогов по вопросам, касающимся организации эффективного бесконфликтного общения, соблюдения и защиты прав и интересов детей в ходе образовательного процесса	групповое и индивидуальное консультирование
обучение родителей формированию эффективных и бесконфликтных детско-родительских отношений, с элементами обучения техникам выхода из конфликтных ситуаций	Родительские собрания

<b>7. Модуль - направление «Формирование позитивного отношения обучающихся к получению знаний, профилактика пропусков уроков и занятий»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование адаптационно-развивающей среды, психолого-педагогических условий для успешного развития личности каждого ученика, с учетом индивидуальных особенностей	обеспечение безопасной образовательной среды, психологически комфортной ситуации пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении
деятельность классных руководителей по повышению коммуникативных компетенций обучающихся	тренинги, игры, походы, индивидуальные беседы
профилактика школьной дезадаптации	мероприятия по сплочению классного коллектива, формированию эффективных коммуникаций, своевременное выявление проблем в обучении и коммуникации с педагогами и сверстниками, организация поддерживающего ППиС-сопровождения, коррекция возникших проблем
формирование позитивного отношения к ОО семей обучающихся	классные часы, дискуссии, беседы, тренинги, совместные творческие дела и далее (с участием детей и взрослых в качестве инициаторов, активных участников или слушателей)
Осуществление ежедневного учета детей, отсутствующих на учебных занятиях, с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер в соответствии со сложившейся ситуацией	Реализация алгоритма действия в случае выявления случаев отсутствия обучающихся в школе во время учебных занятий
направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в орган управления в сфере образования	Информационные письма

<b>8. Модуль - направление «Повышение родительских компетенций, содействие в формировании (коррекция) детско-родительских отношений»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
информационная кампания о возможностях получения ППиС-сопровождения, помощи и поддержки по вопросам формирования эффективных детско-родительских отношений, их коррекции	размещение информации о деятельности ППиС службы, ШСП, о возможности обращения в иные организации на информационных стендах, сайте, в тематических группах в мессенджерах
повышение родительских компетенций (педагогическая и психологическая составляющая) в ходе работы родительских объединений	родительские собрания
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по запросу родителей, по просьбе обучающихся, по предложению педагогов и психологов	беседы, встречи с участием педагогов, психологов и социальных педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
индивидуальная работа с родителями учащихся в случае выявления проблем, связанных с нарушением детско-родительских отношений, ставших причиной нарушения прав и законных интересов детей	проведение индивидуальной коррекционной работы, реализация программ сопровождение семей

<b>9. Модуль - направление «Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в среде обитания»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
Формирование в школе среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности обучающихся	обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат; эстетическое оформление интерьеров рекреаций и кабинетов; составление рационального расписания уроков и далее
Разработка специальных мероприятий на период действия особых условий, организация входного фильтра, контроль за выполнением учащимися и сотрудниками санитарно-гигиенических правил	организация дежурства учителей
координация взаимодействия с органами и учреждениями здравоохранения с целью проведения мероприятий по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	беседы, встречи, лекции, классные часы, родительские собрания, флешмобы, спортивные игры и эстафеты, уроки здоровья
формирование умений и навыков активной психологической защиты от вредных привычек	личный пример учителя и родителей, беседы, тренинги, дискуссии, лекции, курс

	внеурочной деятельности «Я принимаю вызов!» (9 класс)
обеспечение безопасного пребывания детей в школе в период образовательного процесса, предупреждение детского травматизма	профилактические беседы, лекции, инструктажи; проведение расследования школьных травм во время образовательного процесса, выявление причин, принятие мер по их устранению
обеспечение мер противопожарной безопасности	инструктажи, встречи с сотрудниками МЧС, конкурсы, экскурсии в пожарную часть, работа ДЮП, тестирование
профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование основ безопасного поведения на транспорте	инструктажи, викторины, встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы
формирование основ безопасного поведения на водных объектах	инструктажи, встречи с сотрудниками МЧС
формирование основ безопасного поведения в каникулярный период	инструктажи
формирование основ безопасного поведения в быту	инструктажи, викторины, урок ОБЖ

<b>10. Модуль - направление «Повышение стрессоустойчивости и жизнестойкости обучающихся. Формирование успешности и уверенности в своих силах»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
информационная кампания, организация визуальной поддерживающей среды	поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, содержащих в том числе рекомендации по позитивному отношению к различным аспектам жизнедеятельности, в том числе по психологической подготовке выпускников к сдаче экзаменов
повышение компетенций учителей предметников, классных руководителей в вопросах организации психологически безопасной образовательной среды во всех аспектах жизнедеятельности	семинары, индивидуальные и групповые консультации, рекомендации
повышение компетенций родителей по вопросам формирования психологически безопасной среды во всех аспектах жизнедеятельности детей	классные собрания, беседы, встречи с педагогом-психологом, направление рекомендаций
диагностических исследований наличия у несовершеннолетних тревожности, иных рисков, адаптации	диагностика, опросники, анкетирование, в том числе в ходе индивидуальной работы с детьми
работа с несовершеннолетними требующими ППиС -сопровождения и помощи	проведение индивидуальных занятий, реализация индивидуальных программ сопровождения
предупреждению виктимного поведения, профилактика буллинга	тренинги, индивидуальные занятия и далее

распространение печатной продукции для родителей, учителей и выпускников по подготовке и сдаче экзаменов.	информационные листовки, памятки буклеты и далее
мероприятия по повышению стрессоустойчивости при подготовке и во время сдачи экзаменов.	классные часы, беседы педагога-психолога, направление рекомендаций
информирование родителей о необходимости принятия мер для защиты детей во время пребывания вне дома и образовательной организации	информирование о возможности использования средств контроля за местонахождением несовершеннолетних
информирование несовершеннолетних и родителей о функционировании на территории автономного округа детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером	размещение информации на информационных стендах, сайте образовательной организации, в школьных группах в социальных сетях, мессенджерах
информирование родителей о родительской ответственности за жизнь и здоровье детей, необходимости принятия мер для обеспечения основных базовых потребностей недопустимости жестокого обращения с детьми, любых форм насилия в отношении детей и далее	средств наглядной агитации: (памятки, листовки, буклеты, выступления на родительских собраниях, встречи с представителями органов и учреждений системы профилактики

### 11. Модуль - направление «Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в ППиС-сопровождении»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление детей, находящихся в ТЖС, проживающих в семьях, находящихся в СОП, с девиантным, делинквентным и агрессивным поведением, имеющих аддикции (склонность к бродяжничеству, воровству, химические, игровые и интернет-зависимости и далее)	формирование полной и достоверной информации
внутреннее и межведомственное информирование об отдельных категориях несовершеннолетних	направление сведений о детях, подлежащих постановке на внутришкольный учет, ведомственные учеты ответственному лицу ОО, направление сведений об отдельных категориях детей в соответствующие органы и учреждения системы профилактики
осуществление внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних, подлежащих учету	постановка на внутришкольный учет отдельных категорий обучающихся
ведение документации на учащихся, находящихся в ТЖС, проживающих в семьях, находящихся в СОП, с девиантным, делинквентным и агрессивным поведением, имеющих аддикции	формирование планов и программ ИПР в отношении обучающихся, поставленных на профилактический учет
информирование педагогов, о выявлении и учете несовершеннолетних,	приглашение классных руководителей, учителей-предметников к участию в работе совета профилактики, исполнение приказов

подлежащих внутришкольному и ведомственным учетам	
информирование родителей (законных представителей) обучающихся о выявлении и учете несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному и ведомственным учетам, перечне мероприятий в рамках ИПР	приглашение родителей к участию в работе совета профилактики, индивидуальные консультации и занятия
принятие решения о снятии с внутришкольного учета и контроля	в ходе заседания совета профилактики, по представлению педагогов
информирование педагогов, классных руководителей, специалистов в сфере воспитания о формах и методах работы с детьми отдельных категорий, требующих ПП иС-сопровождения	информационные сообщения и обучающие выступления на педсоветах и совещаниях, МО классных руководителей
своевременное осуществление комплекса мер для проведения медико-психолого-педагогической диагностики детей указанной категории	разъяснение родителям (законным представителям) детей необходимости своевременного принятия решения о проведении диагностики с учетом прав и законных интересов несовершеннолетних
предоставление в полном объеме ППиС-сопровождения и помощи	неукоснительное исполнение рекомендаций ПМПК в части обеспечения реализации индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции проблем, выявленных у обучающихся, их дальнейшего развития;

## 12. Модуль - направление «Профилактика противоправного поведения»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование информационной среды	размещение информационных материалов о содержании нормативных правовых актов в сфере правового просвещения, о мерах административной и уголовной ответственности за противоправные деяния
выявление и формирование полной и достоверной информации об обучающихся, состоящих на профилактическом учете	постановка учащихся указанной категории на внутришкольный учет
информирование членов педагогического коллектива о возможностях межведомственного взаимодействия в ходе проведения индивидуальной профилактической работы	приглашение классных руководителей, учителей-предметников к участию в работе совета профилактики, проведение заседаний рабочих и фокус-групп с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики
консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации индивидуальной профилактической работы	групповые и индивидуальные консультации по вопросам организации коммуникаций и взаимодействия с детьми с противоправным поведением, организации безопасной среды
работа с семьей несовершеннолетних с делинквентным поведением	коррекция детско-родительских отношений, отношений в группе сверстников в ходе коррекционных занятий, ролевых игр, тренингов
контроль за поведением обучающихся с	посещаемость уроков, поведение в период

делинквентным поведением во всех сферах жизнедеятельности	нахождения в школе, занятость в свободное время, и т.д.
Методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе: интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборка печатной продукции, материалы конференций, методические пособия

### 13. Модуль - направление «Организация ППС-сопровождения детей в ТЖС, в том числе, проживающих в семьях, находящихся в СОП»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление и формирование полной и достоверной информации о детях, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в ППС-сопровождении	ведение списка детей указанной категории
организация работы социального педагога по ознакомлению с условиями проживания детей, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в ППС-сопровождении	составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для наполнения наблюдательного дела
ППС-сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	участие в разработке маршрута жизнеустройства детей-сирот после окончания школы и до достижения совершеннолетия
индивидуальная работа с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении	обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в СОП; разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»

### 14. Модуль - направление «Профилактика социального сиротства, работа с семьями, находящимися в СОП»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление семей, находящихся в социально опасном положении	учет и контроль
участие в организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей с учетом прав и законных интересов детей	формирование (в части касающейся) и реализация программы ИПР, ее коррекция
организация ППС-сопровождения несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	работа с педагогом-психологом и социальным педагогом, сопровождение классным руководителем

### 15. Модуль - направление «Профилактика девиаций и аддикций (химических и поведенческих), ППС-сопровождение обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением»

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование информационной среды	размещение справочно-информационных материалов на информационных стендах, сайте ОО, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах
организация и проведение СПТ, работы с определенными категориями несовершеннолетних по его результатам	проведение, анализ результатов, планирование и проведение работы по его итогам в соответствии с планом работы
информирование педагогов о маркерах и индикаторах девиантного и аддиктивного поведения, алгоритме действия в случае их обнаружения	совещания-семинары
информирование родителей (законных представителей) о маркерах и индикаторах девиантного и аддиктивного поведения, алгоритме действия в случае их обнаружения	классные собрания
консультирование педагогов по вопросам, касающимся сопровождения детей с девиантным и аддиктивным поведением	групповые и индивидуальные консультации, беседы педагога-психолога
консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам, касающимся воспитания, коммуникаций с детьми с девиантным и аддиктивным поведением	групповые и индивидуальные консультации, беседы педагога-психолога, социального педагога
контроль за поведением обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением во всех сферах жизнедеятельности	мониторинг поведения несовершеннолетних на уроках, переменах, во внеурочной деятельности, в свободное от занятий время
организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, поставленными на профилактический учет	формирование и реализация внутри и межведомственных программ индивидуальной профилактической работы
формирование у учащихся психологической устойчивости к воздействию деструктивной медиапродукции	Уроки цифры, классные часы

#### **16. Модуль - направление «Формирование основ информационной безопасности»**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
обеспечение наполнения и актуализации раздела «Информационная безопасность» сайта	размещение на сайте ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса
контроль функционирования интернет-ресурсов ОО, контроль обеспечения защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством	внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств, проверка работоспособности, обеспечение бесперебойного

	функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.
информирование родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних	родительские собрания, распространение памяток, разъяснения о необходимости установления родительского контроля
системный мониторинг имеющегося библиотечного фонда	проведение сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на сайте Минюста РФ

### **Прогнозируемые результаты реализации Программы**

В результате работы по формированию законопослушного поведения обучающиеся с учетом их психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей должны:

освоить совокупность конкретных правил поведения в семье, школе, на улице, в учреждениях культуры, на массовых мероприятиях, в местах отдыха;

понимать свои основные права и обязанности, ответственно относиться к выполнению своих обязанностей;

уметь оценивать поступки других людей, в качестве одобряемых или неодобряемых обществом, не допускать действий, угрожающих жизни и здоровью как со своей стороны, так и со стороны окружающих;

освоить навыки безопасного поведения в окружающей среде и простейшие навыки поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;

уметь противостоять вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;

использовать сформированные представления и навыки в реальной жизни.

### **Литература**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599).

5. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20).

6. Право знать право: методические рекомендации по организации правового просвещения участников образовательного процесса / авторы-сост. Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 76 с.: Серия «Правовое просвещение населения».

7. Немного о правовом воспитании: методические рекомендации по правовому



воспитанию учащихся в начальной школе (1–4 классы) / авторы-сост. Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева, А.А. Савичев, И.Н. Федоров. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 68 с.: Серия «Правовое просвещение населения».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ В-13-102/4

г. Сургут

Об организации работы психолого-педагогической  
службы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав психолого-педагогической службы в составе:

Руководитель:

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна.

Члены психолого-педагогической службы:

- социальный педагог - Алиева Джахуна Шахларовна;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна;

- педагог-психолог - Дылейко Светлана Александровна.

Привлекаемые члены (при необходимости):

- заместитель директора по УВР;

- классные руководители;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Продолжить реализацию плана центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утвержденного приказом от 31.08.2023 №В-13-542 «Об организации работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2023-2024 учебном году» (приложение к приказу), заменив слова «Центр ППМС помощи» на «Психолого-педагогическая служба».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Беркович И.Г.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации работы психолого-педагогической службы в 2023-2024 учебном году»

№ В-13-102/4

от 01.03.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-530/3

г. Сургут

Об организации работы специалистов  
ППМС сопровождения в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, их социально-педагогического сопровождения  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович ответственной за организацию работы по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович, педагогу-психологу С.А. Дылейко, социальным педагогам Д.Ш. Алиевой, А.Ю. Турнаевой, классным руководителям:

2.1. Обеспечить благоприятные условия обучения учащихся, их психического и физического развития;

2.2. Выявлять подростков, требующих особого внимания;

2.3. Повышать уровень компетенций участников учебно-воспитательного процесса – учащихся, родителей, педагогов – путём проведения консультативно-просветительской работы, пропаганды здорового образа жизни среди участников образовательных отношений.

3. Утвердить распределение социальных педагогов за выявление совместно с классными руководителями, педагогом-психологом учащихся, требующих особого внимания и проведения с ними индивидуальной работы согласно приложению 1.

4. Назначить социальных педагогов ответственными за социально-педагогическое сопровождение, оказание своевременной помощи несовершеннолетним учащимся, состоящим на профилактическом учете, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

Беркович Ирина Геннадьевна,  
тел. (3462) 500-731

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ В-13-495/2

г. Сургут

Об организации работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города от 05.08.2016 № 12-27-550/16 «Об утверждении примерного положения о центрах ППМС помощи в образовательных организациях (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту – центр ППМС помощи) в составе:

Руководитель :

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна.

Члены центра ППМС помощи:

- социальный педагог – Алиева Джехуна Шахларовна;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна;

- педагог-психолог - Дылейко Светлана Александровна.

Привлекаемые члены центра ППМС помощи:

- заместитель директора по УВР – Граханова Светлана Валерьяновна;

- медицинская сестра;

- классные руководители.

2. Утвердить план деятельности центра ППМС помощи на 2022-2023 учебный год в соответствии с приложением к приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович

Директор

**Подписано электронной подписью**

Т.В. Леонова

Сертификат:  
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

С приказом «Об организации работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2022-2023 учебном году»

№ В-13-495/2

от 31.08.2022

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.

Приложение к

приказу

31.08.2022

№ В-13-495/2

План деятельности центра ППМС помощи на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра ППМС помощи	Август	Руководитель Центра ППМС помощи
2.	Формирование списков детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации	Сентябрь	Специалисты Центра
3.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, планов работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	По мере поступления	Специалисты Центра
<i>Коррекционно-развивающая деятельность</i>			
4	Индивидуальная работа с неадаптированными подростками	Октябрь - март	Специалисты Центра
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Сентябрь - май	Специалисты Центра
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в ОУУП ДН УМВД России по г. Сургуту	Сентябрь - май	Специалисты Центра, классные руководители
7.	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов (при наличии данной категории)	Сентябрь – май	Специалисты Центра, классные руководители, учителя-предметники
8.	Индивидуальная работа с подростками, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы и имеющими низкие познавательные способности	В течение года	Специалисты Центра, классные руководители, учителя-предметники
9.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА выпускникам, нуждающимся в регуляции психоэмоционального состояния	Декабрь-май	Педагог-психолог
10	Индивидуальная работа с подростками, склонными к суициду, направленная на профилактику суицида	На протяжении года	Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители



11.	Индивидуальная работа с детьми мигрантов, нуждающимися в социально-психологической и педагогической помощи		Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители, учителя-предметники
12.	Реализация мероприятий по оказанию помощи обучающимся, не ликвидировавшим академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы	В соответствии с школьным планом работы с неуспевающими обучающимися	классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, специалисты Центра
<i>Оказание консультационной помощи</i>			
13.	Посещение на дому семей, имеющих признаки неблагополучия	В течение года	Социальные педагоги, Педагог-психолог классные руководители
14.	Консультирование родителей по вопросам развития, воспитания и обучения ребёнка в рамках работы совета по профилактике преступлений и правонарушений	В течение года	Специалисты Центра
15.	Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи подросткам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации	В течение года	Зам. директора по УВР и ВВВР, педагог-психолог, социальные педагоги
16.	Консультации по запросам учащихся, родителей, педагогов	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
<i>Мероприятия по подведению итогов деятельности Центра ППМС помощи</i>			
17.	Аналитический отчет о деятельности центра ППМС помощи за учебный год	Май	Руководитель центра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31 08 2021

№ В-13-517/1

г. Сургут

Об организации работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2021-2022 учебном году

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города от 05.08.2016 № 12-27-550/16 «Об утверждении примерного положения о центрах ППМС помощи в образовательных организациях (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту – центр ППМС помощи) в составе:

Руководитель :

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна.

Члены центра ППМС помощи:

- социальный педагог - Гиндуллина Наталья Геннадиевна;

- социальный педагог – Безукладникова О.В.;

- социальный педагог – Алиева Джехуна Шахларовна.

- педагог-психолог - Дылейко Светлана Александровна

Привлекаемые члены центра ППМС помощи:

- заместитель директора по УВР – Рожкова Светлана Валерьяновна;

- медицинская сестра Шаймарданова Анастасия Никифоровна;

- классные руководители.

2. Утвердить план деятельности центра ППМС помощи на 2021-2022 учебный год в соответствии с приложением к приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
ВВВР И.Г. Беркович.

Директор



Т.В. Леонова

Беркович Ирина Геннадьевна  
тел 8(3462) 500-731

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-531/3

г. Сургут

Об организации работы психолого-педагогического  
консилиума в 2023-2024 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее по тексту – ППк) в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить состав ППк в составе:

Председатель:

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна;

Члены ППк:

- педагог-психолог – Дылейко Светлана Александровна, секретарь;

- социальный педагог – Алиева Джехуна Шахларовна, заместитель председателя;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна.

Привлекаемые члены ППк:

- заместитель директора по УВР – Граханова Светлана Валерьяновна;

- медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «СГКП №1»;

- классные руководители;

- учителя –предметники.

3. Утвердить график плановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

4. Утвердить план работы ППк на 2023-2024 учебный год согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году»

№ В-13-531/3 от 31.08.2023

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочное заседание. 1. Утверждение состава ППк и плана на 2023-2024 учебный год. 2. Комплектование списков учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов согласно заключениям ТПМПк и учреждения медико-социальной экспертизы	Сентябрь 2023	Председатель ППк, члены ППк
2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь-ноябрь 2023	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Итоги работы ППк за 2023-24 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности. Планирование работы на новый учебный год.	Май 2024	Председатель консилиума и специалисты ППк

План работы  
психолого-медико-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь 2023	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Организация информационно-просветительской работы с учителями и родителями по профилактике суицидального и агрессивного поведения учащихся	Февраль 2024	Председатель консилиума и специалисты ППк
3.	Промежуточный мониторинг работы с обучающимися, состоящими на учёте в УМВД России по г. Сургуту. Установление причин возникших проблем, оценка размеров регрессии (если имеется), возможность преодоления.	Март 2024	Председатель консилиума и специалисты ППк
4.	Итоги работы ППк за 2023-24 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности.	Май 2024	Председатель консилиума и специалисты ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ В-13-517/2

г. Сургут

Об организации работы  
психолого-педагогического  
консилиума в 2022-2023 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее по тексту – ППк) в 2022-2023 учебном году.

2. Утвердить состав ППк в составе:

Председатель:

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна;

Члены ППк:

- педагог-психолог – Дылейко Светлана Александровна, секретарь;

- социальный педагог – Алиева Джемхуна Шахларовна, заместитель председателя;

- социальный педагог – Турнаева Алена Юрьевна.

Привлекаемые члены ППк:

- заместитель директора по УВР – Граханова Светлана Валерьяновна;

- медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «СГКП №1»;

- классные руководители;

- учителя –предметники.

3. Утвердить график плановых заседаний ППк на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.

4. Утвердить план работы ППк на 2022-2023 учебный год согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

Подписано электронной подписью

Т.В. Леонова

Сертификат:  
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022



С приказом «Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году»

№ В-13-517/2 от 31.08.2022

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко С.А.
_____	Турнаева А.Ю.

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочное заседание. 1. Утверждение состава ППк и плана на 2022-2023 учебный год. 2. Комплектование списков учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов согласно заключениям ТПМПк и учреждения медико-социальной экспертизы	Сентябрь 2022	Председатель ППк, члены ППк
2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь-ноябрь 2022	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Итоги работы ППк за 2022-23 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности. Планирование работы на новый учебный год.	Май 2023	Председатель консилиума и специалисты ППк

План работы  
психолого-медико-педагогического консилиума  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации (10-е классы). Составление программ психолого-педагогического сопровождения.	Октябрь 2022	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Организация информационно-просветительской работы с учителями и родителями по профилактике суицидального и агрессивного поведения учащихся	Февраль 2023	Председатель консилиума и специалисты ППк
3.	Промежуточный мониторинг работы с обучающимися, состоящими на учёте в УМВД России по г. Сургуту. Установление причин возникших проблем, оценка размеров регрессии (если имеется), возможность преодоления.	Март 2023	Председатель консилиума и специалисты ППк
4.	Итоги работы ППк за 2022-23 учебный год: отчёт членов консилиума о проделанной работе и её эффективности.	Май 2023	Председатель консилиума и специалисты ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08 2021

№ В-13.519/1

г. Сургут

Об организации работы  
психолого-педагогического  
консилиума в 2021-2022 учебном году

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее по тексту – ППк) в 2021-2022 учебном году.

2. Утвердить состав ППк в составе:

Председатель:

- заместитель директора по ВВВР – Беркович Ирина Геннадьевна;

Члены ППк:

- педагог-психолог – Дылейко Светлана Александровна, секретарь;

- социальный педагог – Алиева Джехуна Шахларовна, заместитель

председателя;

- социальный педагог - Гиндуллина Наталья Геннадиевна;

- социальный педагог – Безукладникова Ольга Владимировна.

Привлекаемые члены ППк:

- заместитель директора по УВР – Граханова Светлана Валерьяновна;

- медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «СГКП №1» - Шаймарданова

Анастасия Никифоровна;

- классные руководители;

- учителя –предметники.

3. Утвердить график плановых заседаний ППк на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1.

4. Утвердить план работы ППк на 2021-2022 учебный год согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор



Т.В. Леонова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-593/1

г. Сургут

О создании штаба воспитательной работы

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШВР (приложение 1 к приказу);
  - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (приложение 2 к приказу);
  - 2.3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (приложение 3 к приказу);
3. Назначить:
  - 3.1. Руководителем ШВР Беркович И.Г., заместителя директора по ВВВР;
  - 3.2. Секретарем ШВР Хабибуллина Д.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

**Положение  
о штате воспитательной работы  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, общеобразовательное учреждение), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами.

1.4. Руководство ШВР осуществляет заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет приказом директор.

1.6. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ. Привлекаемые участники: медицинская сестра, инспектор ОДН УМВД России по г. Сургуту.

**Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы, в том числе профилактической в общеобразовательном учреждении.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных

культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;*

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в работу системы дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы учреждения;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов<sup>4</sup>

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации в целях информирования педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

## **3. Обязанности членов штаба**

### **3.1 Директор осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.

**3.2. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет сообщества общеобразовательного учреждения в социальных сетях;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в учреждении;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

**3.4. Социальный педагог осуществляет:**



- организацию профилактической деятельности в общеобразовательном учреждении;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с учреждениями по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Учитель физической культуры осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.10. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу школьных объединений.

**3.11. Медицинская сестра** участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **Состав Штаба воспитательной работы**

1. Алиева Д.Ш., социальный педагог;
2. Беркович И.Г., заместитель директора по ВВВР;
3. Дылейко С.А., педагог-психолог;
4. Исмоилова А.Б., преподаватель-организатор ОБЖ;
5. Макошиба А.Ф., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
6. Стоян Д.Г., учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
7. Тарамыко С.Н., педагог-библиотекарь;
8. Турнаева А.Ю., социальный педагог;
9. Хабибуллин Д.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования.

**План работы  
Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы(ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Реализация Программы воспитания (календарный план мероприятий) на 2023-2024 учебный год. 3. Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска» на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
2	1. Занятость обучающихся в период осенних каникул. 2. Планирование работы на ноябрь в соответствии с календарем воспитательной работы	Октябрь	Руководитель ШВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
3	1. Обсуждение форм проведения мероприятий календаря воспитательной на ноябрь 2. Отчет о выполнении плана работы в период осенних каникул. 3. Планирование работы на декабрь в соответствии с календарем воспитательной работы	Ноябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВВВР
4	1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Профилактическая работа с родителями перед новогодними праздниками и зимними каникулами. 3. Занятость обучающихся в период зимних каникул 4. Планирование работы на январь в соответствии с календарем воспитательной работы	Декабрь	Заместитель директора по ВВВР Педагоги дополнительного образования Руководитель спортивного клуба
5	1. Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул. 2. Анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти. 3. Планирование работы на февраль в соответствии с календарем воспитательной работы	Январь	Руководитель ШМО классных руководителей Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог Советник

			директора по воспитанию
6	1. Планирование работы на март в соответствии с календарем воспитательной работы 2. Анализ занятости внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на учете.	Февраль	Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог Советник директора по воспитанию
7	1. Занятость обучающихся в период весенних каникул. 2. Планирование работы на апрель в соответствии с календарем воспитательной работы	Март	Заместители директора по ВВВР
8	1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти. 2. Профорientационная работа среди подростков. 3. Планирование работы на май в соответствии с календарем воспитательной работы	Апрель	Заместители директора по ВВВР Социальный педагог Руководитель ШМО классных руководителей
9	1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти. 2. Организация летней занятости обучающихся. 3. Профилактическая работа с родителями в период летних каникул. 4. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 5. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	Май	Члены ШВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ В-13-533/3

г. Сургут

Об организации деятельности  
Центра здоровьесбережения  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2013 № 4598 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании Центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), распоряжения Администрации города от 26.07.2016 № 1369 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных бюджетных организациях», с целью создания безопасной, здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Центра здоровьесбережения (далее - Центра):

- руководитель центра здоровьесбережения - Беркович Ирина Геннадьевна – заместитель директора по ВВВР;

- члены Центра:

Дылейко Светлана Александровна – педагог-психолог;

Турнаева Алена Юрьевна – социальный педагог;

Алиева Джемун Шахларовна – социальный педагог;

Бауэр Василий Аркадьевич – учитель ОБЖ, преподаватель-организатор ОБЖ;

Хабибуллин Денис Сайфулович – педагог дополнительного образования;

Елгина Наталья Валериевна – учитель биологии;

Стоян Дина Григорьевна – учитель физической культуры;

Классные руководители – 9-11 классов.

2. Деятельность Центра здоровьесбережения организовать в соответствии с программой по формированию законопослушного здорового и безопасного образа жизни, разработанной Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

3. Заместителю директора по ВВВР обеспечить разработку плана профилактической работы с учетом межведомственного плана профилактических мероприятий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на 2023/24 учебный год.

4. Педагогическим работникам обеспечить:

4.1. Реализацию плана профилактических мероприятий;

4.2. Участие учащихся в мероприятиях.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР И.Г. Беркович.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова



С приказом «Об организации деятельности Центра здоровьесбережения  
в 2022-2023 учебном году»

№ В-13-533/3

от 31.08.2023

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Бауэр В.А.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко С.А.
_____	Елгина Н.В.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Падуряну С.В.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тагиева Л.Ш.
_____	Тарамыко С.Н.
_____	Турнаева А.Ю.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Хабибуллин Д.С.

**ПРОГРАММА**  
**по формированию законопослушного,**  
**здорового и безопасного образа жизни**

**Паспорт Программы:**

1.	<b>Полное название программы</b>	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях ХМАО – Югры
2.	<b>Основание для разработки программы</b>	«Конвенция о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990); Конституция Российской Федерации; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
3.	<b>Разработчик</b>	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
4.	<b>Цель программы</b>	Построение системной образовательной деятельности по формированию всесторонне развитой, гармоничной, самостоятельной, зрелой и законопослушной личности. Формирование и развитие у обучающихся устойчивого поведения к нарушению социальных норм и правил поведения, основанного на собственной личностной позиции и индивидуальности.
5.	<b>Задачи программы</b>	1. Воспитание у несовершеннолетних уважения к Закону, правопорядку, нравственно-правовым нормам, правовой компетентности, ответственного поведения, присущего законопослушному гражданину. 2. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

		<p>3. Формирование гражданской нравственной позиции личности, способной нести ответственность за свои действия и поступки.</p> <p>4. Формирование умений и навыков применения правовых знаний на практике, устойчивой привычки действовать в соответствии с правовыми нормами и предписаниями.</p> <p>5. Развитие социально-правовой активности, умения подростков действовать в рамках общепринятые норм и правил, грамотно отстаивать свои права.</p> <p>6. Формирование умения конструктивно выражать свое мнение и эффективно разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>7. Формирование навыков здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью.</p> <p>8. Создание условий для активного участия, подростков и молодежи в деятельности общественных формирований с правовой и правоохранительной направленностью.</p> <p>9. Создание условий для минимизации факторов риска детского неблагополучия и реализации позитивных намерений личности ребёнка через личностно – ориентированное воспитание, и комплексное сопровождение детей «группы риска» на основе партнёрского сопровождения всех социальных субъектов системы профилактики.</p>
6.	<b>Целевые группы</b>	<p>Основными целевыми группами в организации работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являются:</p> <p>1) несовершеннолетние;</p> <p>2) педагогические работники;</p> <p>3) родители несовершеннолетних (законные представители)</p>
7.	<b>Кадровое обеспечение</b>	<p>Администрация  Советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями  Педагоги-психологи  Классные руководители  Учителя – предметники  Педагог дополнительного образования  Преподаватели-организаторы ОБЖ</p>
8.	<b>Ожидаемый результат</b>	<p>Сформированность у подростков основ законопослушного поведения, правового самосознания, нравственных качеств, чувства толерантности, позитивных представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.</p> <p>Усвоение обучающимися норм толерантности, навыков противодействие экстремизму, нетерпимости к любому проявлению жестокости, и агрессивности.</p> <p>Выработка устойчивых навыков безопасного поведения учащихся в экстремальной обстановке, в том числе в случаях чрезвычайных ситуаций, при угрозе совершения террористического акта.</p> <p>Сформированность позитивной самооценки, навыков самостоятельного принятия решений, устойчивости к</p>

		групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ, умения сказать «нет».
--	--	--

## **Пояснительная записка**

Одним из направлений государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан является развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего и профессионального образования определяют формирование гражданской позиции обучающегося, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности одним из личностных результатов освоения основной образовательной программы.

Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних является частью системы правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения обучающихся в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 и ориентирована на формирование у обучающихся гражданской идентичности, законопослушного поведения в качестве общественно одобряемого образца.

Программа имеет комплексный и системный характер, обеспечивает преемственность образовательного процесса и опирается на возрастные особенности несовершеннолетних.

Реализация программ в части формирования законопослушного поведения призвана обеспечить воспитание и развитие компетентного гражданина, осознающего ответственность за свое настоящее и будущее, укорененного в духовно-нравственных и культурных традициях, основанных на нормах морали и нравственности.

Воспитание и развитие правовой культуры несовершеннолетних в образовательных организациях обеспечит формирование у несовершеннолетних правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к праву, развитию и поддержки позитивной активности в сфере права.

Целенаправленная, систематическая и комплексная работа по воспитанию и развитию правовой культуры несовершеннолетних является необходимым условием правовой социализации человека.

Образовательная деятельность, направленная на формирование законопослушного поведения личности несовершеннолетних, включает единство двух компонентов:

1. Воспитание и развитие правовой культуры несовершеннолетних (нормативное правовое пространство);
2. Воспитание и развитие духовно-нравственных ценностей личности несовершеннолетних (пространство формирования и развития личности).

Кроме того, Программа обеспечивает межведомственный характер, то есть включает в профилактическую деятельность субъектов и учреждений профилактики.

Для повышения эффективности работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обеспечивается:

системная и дифференцированная психолого-педагогическая профилактическая деятельность;

использование системно-деятельностного подхода в организации всего образовательного процесса;

обеспечение единства нормативного правового пространства и пространства формирования и развития личности ребенка (духовно нравственных ценностей, интеллектуальной сферы, эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних);

реализация межведомственного взаимодействия;

осуществление мониторинга результативности деятельности по вопросам формирования законопослушного поведения.

Таким образом правовое просвещение, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию деструктивного поведения – одно из приоритетных направлений воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения.

**Программа формирования  
законопослушного поведения несовершеннолетних**

№	Направления деятельности	Ответственные
<b>I. Формирование правовой культуры участников образовательного процесса</b>		
1.	Правовое просвещение участников образовательного процесса. Формирование правовой культуры	Классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, социальные педагоги
2.	Служба школьной медиации (примирения)	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>II. Духовно-нравственное развитие детей и подростков, воспитание патриотизма, гражданственности и активной жизненной позиции</b>		
1.	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей и подростков	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
2.	Формирование у обучающихся гражданственности и патриотизм	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
3.	Формирование межэтнической и межконфессиональной толерантности	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Формирование активной жизненной позиции обучающихся. Вовлечение детей в общественно-значимую деятельность, в работу общественных детских и молодежных объединений и организаций, в том числе волонтерских и добровольческих	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений
5.	Формирование навыков эффективных коммуникаций у обучающихся, повышение коммуникативной компетентности педагогов и родителей	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений, педагог-психолог
6.	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственными национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, руководители детских объединений
<b>III. Профилактика противоправного поведения, сопровождение и коррекция поведения детей с девиантным и делинквентным поведением</b>		
1.	Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в ППиС сопровождении	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог

2	Организация и деятельность Центра ППМС-помощи: психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, «состоящих на профилактическом учете в УМВД, находящихся в ТЖС, СОП.	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, педагог-психолог
3	Социально психологическое тестирование	Заместитель директора по ВВВР, классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
4	Профилактика девиаций и аддикций (химических и поведенческих), ПППиС-сопровождение обучающихся с девиантным поведением	Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
5	Формирование позитивного отношения обучающихся к получению знаний, профилактики пропусков уроков и занятий	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог
6	Организация и деятельность Совета профилактики.	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
7	Профилактика и разрешение конфликтов посредством Школьной службы примирения	Классные руководители, учителя - предметники, социальные педагоги, педагог-психолог
8	Повышении родительских компетенций, содействие в формировании (коррекции) детско-родительских отношений	Заместитель директора по УВР, ВВВР, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
9	Профилактика социального сиротства, работа с семьями, находящимися в СОП	Классные руководители, учителя - предметники, специалисты в области воспитания, педагог-психолог
10	Профилактика противоправного поведения.	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, социальные педагоги, педагог-психолог
<b>IV. . Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся</b>		
1	Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в среде обитания (пожарная, дорожная, транспортная, бытовая, профилактика заболеваний и далее)	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, педагог-психолог
2	Повышение стрессоустойчивости обучающихся. Формирование успешности и уверенности в своих силах.	Классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог
3	Формирование основ информационной безопасности	Классные руководители, учителя - предметники, советник директора по воспитанию, педагог

		дополнительного образования, социальные педагоги,
--	--	--

### Модули-направления

<b>1. Модуль - направление «Правовое просвещение участников образовательного процесса. Формирование правовой культуры.»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
<b>для всех участников образовательных отношений</b>	
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	оформление внешнего вида, фасада, холла при входе здания школы государственной символикой Российской Федерации (флаг, герб)
размещение информации правовой направленности на информационных стендах, сайте, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах	актуализация тематической информации, информации о значимых датах и событиях, датах проведения мероприятий, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, перечня ссылок на информационные ресурсы правовой направленности (публикации, электронные журналы, сборники) для учащихся, педагогов и родителей
координация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики с целью привлечения к сотрудничеству в проведении мероприятий по правовому просвещению и формированию законопослушного поведения обучающихся	беседы, встречи, лекции сотрудников правоохранительных органов (УМВД, ГИБДД) и прокуратуры, классные часы, родительские собрания
организация и реализация общественно-значимых мероприятий и проектов	недели, месячники, дни правовых знаний, акции, квесты
привлечение к деятельности по правовому воспитанию ресурсов школьной библиотеки	обзор детской литературы, направленной на формирование правовой культуры законопослушного поведения
использование ресурсов печатной продукции для трансляции правовых знаний	изготовление памяток, буклетов, листовок, плакатов
<b>для обучающихся</b>	
правовое просвещение в ходе преподавания учебных предметов	включение тематических образовательных модулей, использование содержания предмета для формирования эмоционального и предметного восприятия формирования осознанного принятия норм и правил общественного устройства (литература, обществознание, ОБЖ, английский язык)
индивидуальная работа с обучающимися	беседы, встречи с участием педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
оценка уровня сформированности правовой культуры и правового самосознания обучающихся	мониторинги, опросы, анкеты, наблюдение
<b>для родителей (законных представителей)</b>	
правовое просвещение в ходе коллективных	родительские собрания, лекции



форм работы с родителями	
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	беседы, встречи с участием педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
<b>для педагогов</b>	
повышение правовой компетентности, обучение инновационным формам и методам донесения до детей правовых знаний, формирования правового самосознания обучающихся	Совещания, семинары, вебинары, лекции мероприятия ГМО, самообразование
методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборки печатной продукции

## 2. Модуль – направление «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей и подростков»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	Оформление стендов, конкурсы стенгазет
в ходе преподавания отдельных учебных предметов	использование содержания отдельных предметов для формирования духовно-нравственных ценностей (литература, обществознание, ОБЖ, английский язык)
организация и реализация общественно-значимых мероприятий и проектов	акции, флеш-мобы, недели, месячники, квесты
Участие в благотворительных акциях, организация волонтерской и добровольческой деятельности.	организация гуманитарной помощи, акции, уроки добра
Методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборки печатной продукции

## 3. Модуль – направление «Формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды с использованием государственной и региональной символики, школьной символики	Церемония поднятия/ спуска флага, использования государственной символики Российской Федерации (флаг, герб)
размещение информации правовой направленности на информационных стендах, сайте ОО, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах	тематическая информация, информация о событиях, датах проведения мероприятий, перечень ссылок на информационные ресурсы правовой направленности (публикации, электронные журналы, сборники) для детей, педагогов и родителей
организация участия школьников в социально значимых проектах и акциях федерального, регионального и муниципального и школьного уровней	уроки мужества и уроки памяти, выставки и экспозиции рисунков, конкурсы сочинений, эссе, стихов, рассказов и далее

организация общественно-значимых массовых мероприятия в связи с памятными датами и значимыми событиями для жителей автономного округа, муниципального образования, населенного пункта (с учетом календаря образовательных событий)	праздники, фестивали, флеш-мобы, возложение цветов к памятникам и мемориалам, встречи с интересными людьми, очевидцами исторических и значимых событий, ветеранами
преподавание отдельных учебных предметов	использование содержания отдельного предмета (обществознание. ОБЖ, литература) для формирования патриотизма и государственно-гражданской идентичности
военно-патриотическое воспитание	военно-патриотический клуб, игры, соревнования, эстафеты, смотры-конкурсы
информирование обучающихся о деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	беседы, видеоролики, встречи с юнармейцами, наполнение сайта школы, социальные сети событиями Юнармейского отряда
методическое и информационное обеспечение деятельности	создание мультимедийных презентаций, виртуальных экскурсий по городам героям, местам воинской славы России, историческим и памятным местам, видеотеки о родном крае, памятных датах, известных соотечественниках-героях войны и труда

**4. Модуль - направление «Формирование активной жизненной позиции обучающихся. Вовлечение детей в общественно-значимую деятельность, в работу общественных детских объединений и организаций, в том числе волонтерских и добровольческих»**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование активной, жизнеспособной, патриотически настроенной личности через разнообразные виды деятельности в ходе участия в социально значимых проектах и акциях федерального, регионального и муниципального и институционального уровней	фестивали, марафоны, игры, иные общественно-значимые события
содействие в формировании и деятельности детских общественных организаций и движений	планирование работы, выборы активы, проведение мероприятий, формирование и развитие символики и традиций
реализация мероприятий внеурочной деятельности, направленных на раскрытие творческого потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умения работать в команде	тематические программы лагеря труда и отдыха, просмотр и обсуждение фильмов, книг, социальных роликов патриотической направленности
информирование обучающихся о деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	беседы, видеоролики, встречи с юнармейцами
вовлечение обучающихся в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской	популяризация движения, пропаганда традиций РДДМ, его традиций и ритуалов

организации «Российское движение детей и молодежи» (далее – РДДМ)	
организация общественно полезных дел, в том числе волонтерство	оказание содействия в социализации (в том числе вовлечение в мероприятия и общение - личное, посредством электронных сетей); участие в акциях по сбору помощи для нуждающихся, в том числе в случаях стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций
привлечение обучающихся и их родителей к организации и участию в общественно-значимых массовых мероприятиях	праздники, фестивали, флеш-мобы, батлы, встречи с интересными людьми, дискуссии и далее

### 5. Модуль - направление «Формирование межэтнической и межконфессиональной толерантности»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование воспитывающей предметно-эстетической среды	размещение информационных материалов
реализация мероприятий по воспитанию толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике межнациональных конфликтов и продуцируемых ими правонарушений	праздники, фестивали, флеш-мобы, батлы, встречи с интересными людьми, дискуссии =
взаимодействие с религиозными конфессиями	дискуссионные и диалоговые площадки, беседы и демонстрации фильмов и видеороликов с последующим обсуждением
проведение мероприятий по исключению доступа учащихся к информационным ресурсам сети «Интернет», содержащих информацию, призывающую к межнациональной и межконфессиональной розни	внедрение систем исключения доступа к информации, призывающей к межнациональной и межконфессиональной розни, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств

### 6. Модуль - направление «Профилактика и разрешение конфликтов. Школьная служба примирения»

Содержание деятельности	Формы деятельности
информационная кампания о деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП)	информирование родителей (законных представителей) учащихся о работе ШСП в ходе родительских собраний, на сайте школы, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах
формирование ШСП из числа педагогов	набор участников ШСП, проведение обучающих занятий, тренингов для специалистов службы
формирование инициативной группы из учащихся 9-11 классов	проведение обучающих занятий для участников группы
обучение основам эффективного бесконфликтного общения для учащихся,	семинары – тренинги, дискуссии, проведение занятий и игр с младшими

педагогов	школьниками и далее
участие в работе педагогических совещаний	информирование и деятельности ШСП
обучение несовершеннолетних навыкам бесконфликтного эффективного общения, в том числе с участием группы «равных»	классные часы, тренинги, игровые занятия
консультирование педагогов по вопросам, касающимся организации эффективного бесконфликтного общения, соблюдения и защиты прав и интересов детей в ходе образовательного процесса	групповое и индивидуальное консультирование
обучение родителей формированию эффективных и бесконфликтных детско-родительских отношений, с элементами обучения техникам выхода из конфликтных ситуаций	Родительские собрания

<b>7. Модуль - направление «Формирование позитивного отношения обучающихся к получению знаний, профилактика пропусков уроков и занятий»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование адаптационно-развивающей среды, психолого-педагогических условий для успешного развития личности каждого ученика, с учетом индивидуальных особенностей	обеспечение безопасной образовательной среды, психологически комфортной ситуации пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении
деятельность классных руководителей по повышению коммуникативных компетенций обучающихся	тренинги, игры, походы, индивидуальные беседы
профилактика школьной дезадаптации	мероприятия по сплочению классного коллектива, формированию эффективных коммуникаций, своевременное выявление проблем в обучении и коммуникации с педагогами и сверстниками, организация поддерживающего ППиС-сопровождения, коррекция возникших проблем
формирование позитивного отношения к ОО семей обучающихся	классные часы, дискуссии, беседы, тренинги, совместные творческие дела и далее (с участием детей и взрослых в качестве инициаторов, активных участников или слушателей)
Осуществление ежедневного учета детей, отсутствующих на учебных занятиях, с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер в соответствии со сложившейся ситуацией	Реализация алгоритма действия в случае выявления случаев отсутствия обучающихся в школе во время учебных занятий
направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в орган управления в сфере образования	Информационные письма

<b>8. Модуль - направление «Повышение родительских компетенций, содействие в формировании (коррекция) детско-родительских отношений»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
информационная кампания о возможностях получения ППиС-сопровождения, помощи и поддержки по вопросам формирования эффективных детско-родительских отношений, их коррекции	размещение информации о деятельности ППиС службы, ШСП, о возможности обращения в иные организации на информационных стендах, сайте, в тематических группах в мессенджерах
повышение родительских компетенций (педагогическая и психологическая составляющая) в ходе работы родительских объединений	родительские собрания
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по запросу родителей, по просьбе обучающихся, по предложению педагогов и психологов	беседы, встречи с участием педагогов, психологов и социальных педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики
индивидуальная работа с родителями учащихся в случае выявления проблем, связанных с нарушением детско-родительских отношений, ставших причиной нарушения прав и законных интересов детей	проведение индивидуальной коррекционной работы, реализация программ сопровождение семей

<b>9. Модуль - направление «Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в среде обитания»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
Формирование в школе среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности обучающихся	обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат; эстетическое оформление интерьеров рекреаций и кабинетов; составление рационального расписания уроков и далее
Разработка специальных мероприятий на период действия особых условий, организация входного фильтра, контроль за выполнением учащимися и сотрудниками санитарно-гигиенических правил	организация дежурства учителей
координация взаимодействия с органами и учреждениями здравоохранения с целью проведения мероприятий по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	беседы, встречи, лекции, классные часы, родительские собрания, флешмобы, спортивные игры и эстафеты, уроки здоровья
формирование умений и навыков активной психологической защиты от вредных привычек	личный пример учителя и родителей, беседы, тренинги, дискуссии, лекции, курс

	внеурочной деятельности «Я принимаю вызов!» (9 класс)
обеспечение безопасного пребывания детей в школе в период образовательного процесса, предупреждение детского травматизма	профилактические беседы, лекции, инструктажи; проведение расследования школьных травм во время образовательного процесса, выявление причин, принятие мер по их устранению
обеспечение мер противопожарной безопасности	инструктажи, встречи с сотрудниками МЧС, конкурсы, экскурсии в пожарную часть, работа ДЮП, тестирование
профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование основ безопасного поведения на транспорте	инструктажи, викторины, встречи с сотрудниками ГИБДД, конкурсы
формирование основ безопасного поведения на водных объектах	инструктажи, встречи с сотрудниками МЧС
формирование основ безопасного поведения в каникулярный период	инструктажи
формирование основ безопасного поведения в быту	инструктажи, викторины, урок ОБЖ

<b>10. Модуль - направление «Повышение стрессоустойчивости и жизнестойкости обучающихся. Формирование успешности и уверенности в своих силах»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
информационная кампания, организация визуальной поддерживающей среды	поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, содержащих в том числе рекомендации по позитивному отношению к различным аспектам жизнедеятельности, в том числе по психологической подготовке выпускников к сдаче экзаменов
повышение компетенций учителей предметников, классных руководителей в вопросах организации психологически безопасной образовательной среды во всех аспектах жизнедеятельности	семинары, индивидуальные и групповые консультации, рекомендации
повышение компетенций родителей по вопросам формирования психологически безопасной среды во всех аспектах жизнедеятельности детей	классные собрания, беседы, встречи с педагогом-психологом, направление рекомендаций
диагностических исследований наличия у несовершеннолетних тревожности, иных рисков, адаптации	диагностика, опросники, анкетирование, в том числе в ходе индивидуальной работы с детьми
работа с несовершеннолетними требующими ППиС -сопровождения и помощи	проведение индивидуальных занятий, реализация индивидуальных программ сопровождения
предупреждению виктимного поведения, профилактика буллинга	тренинги, индивидуальные занятия и далее

распространение печатной продукции для родителей, учителей и выпускников по подготовке и сдаче экзаменов.	информационные листовки, памятки буклеты и далее
мероприятия по повышению стрессоустойчивости при подготовке и во время сдачи экзаменов.	классные часы, беседы педагога-психолога, направление рекомендаций
информирование родителей о необходимости принятия мер для защиты детей во время пребывания вне дома и образовательной организации	информирование о возможности использования средств контроля за местонахождением несовершеннолетних
информирование несовершеннолетних и родителей о функционировании на территории автономного округа детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером	размещение информации на информационных стендах, сайте образовательной организации, в школьных группах в социальных сетях, мессенджерах
информирование родителей о родительской ответственности за жизнь и здоровье детей, необходимости принятия мер для обеспечения основных базовых потребностей недопустимости жестокого обращения с детьми, любых форм насилия в отношении детей и далее	средств наглядной агитации: (памятки, листовки, буклеты, выступления на родительских собраниях, встречи с представителями органов и учреждений системы профилактики

### 11. Модуль - направление «Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в ППиС-сопровождении»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление детей, находящихся в ТЖС, проживающих в семьях, находящихся в СОП, с девиантным, делинквентным и агрессивным поведением, имеющих аддикции (склонность к бродяжничеству, воровству, химические, игровые и интернет-зависимости и далее)	формирование полной и достоверной информации
внутреннее и межведомственное информирование об отдельных категориях несовершеннолетних	направление сведений о детях, подлежащих постановке на внутришкольный учет, ведомственные учеты ответственному лицу ОО, направление сведений об отдельных категориях детей в соответствующие органы и учреждения системы профилактики
осуществление внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних, подлежащих учету	постановка на внутришкольный учет отдельных категорий обучающихся
ведение документации на учащихся, находящихся в ТЖС, проживающих в семьях, находящихся в СОП, с девиантным, делинквентным и агрессивным поведением, имеющих аддикции	формирование планов и программ ИПР в отношении обучающихся, поставленных на профилактический учет
информирование педагогов, о выявлении и учете несовершеннолетних,	приглашение классных руководителей, учителей-предметников к участию в работе совета профилактики, исполнение приказов

подлежащих внутришкольному и ведомственным учетам	
информирование родителей (законных представителей) обучающихся о выявлении и учете несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному и ведомственным учетам, перечне мероприятий в рамках ИПР	приглашение родителей к участию в работе совета профилактики, индивидуальные консультации и занятия
принятие решения о снятии с внутришкольного учета и контроля	в ходе заседания совета профилактики, по представлению педагогов
информирование педагогов, классных руководителей, специалистов в сфере воспитания о формах и методах работы с детьми отдельных категорий, требующих ПП иС-сопровождения	информационные сообщения и обучающие выступления на педсоветах и совещаниях, МО классных руководителей
своевременное осуществление комплекса мер для проведения медико-психолого-педагогической диагностики детей указанной категории	разъяснение родителям (законным представителям) детей необходимости своевременного принятия решения о проведении диагностики с учетом прав и законных интересов несовершеннолетних
предоставление в полном объеме ППиС-сопровождения и помощи	неукоснительное исполнение рекомендаций ПМПК в части обеспечения реализации индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции проблем, выявленных у обучающихся, их дальнейшего развития;

## 12. Модуль - направление «Профилактика противоправного поведения»

Содержание деятельности	Формы деятельности
формирование информационной среды	размещение информационных материалов о содержании нормативных правовых актов в сфере правового просвещения, о мерах административной и уголовной ответственности за противоправные деяния
выявление и формирование полной и достоверной информации об обучающихся, состоящих на профилактическом учете	постановка учащихся указанной категории на внутришкольный учет
информирование членов педагогического коллектива о возможностях межведомственного взаимодействия в ходе проведения индивидуальной профилактической работы	приглашение классных руководителей, учителей-предметников к участию в работе совета профилактики, проведение заседаний рабочих и фокус-групп с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики
консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации индивидуальной профилактической работы	групповые и индивидуальные консультации по вопросам организации коммуникаций и взаимодействия с детьми с противоправным поведением, организации безопасной среды
работа с семьей несовершеннолетних с делинквентным поведением	коррекция детско-родительских отношений, отношений в группе сверстников в ходе коррекционных занятий, ролевых игр, тренингов
контроль за поведением обучающихся с	посещаемость уроков, поведение в период



делинквентным поведением во всех сферах жизнедеятельности	нахождения в школе, занятость в свободное время, и т.д.
Методическое и информационное обеспечение деятельности	создание базы информационных ресурсов для использования в работе: интернет-ресурсов, мультимедийной продукции, видео и аудиотеки, подборка печатной продукции, материалы конференций, методические пособия

### 13. Модуль - направление «Организация ППС-сопровождения детей в ТЖС, в том числе, проживающих в семьях, находящихся в СОП»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление и формирование полной и достоверной информации о детях, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в ППС-сопровождении	ведение списка детей указанной категории
организация работы социального педагога по ознакомлению с условиями проживания детей, находящихся в ТЖС и СОП, нуждающихся в ППС-сопровождении	составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для заполнения наблюдательного дела
ППС-сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	участие в разработке маршрута жизнеустройства детей-сирот после окончания школы и до достижения совершеннолетия
индивидуальная работа с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении	обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в СОП; разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»

### 14. Модуль - направление «Профилактика социального сиротства, работа с семьями, находящимися в СОП»

Содержание деятельности	Формы деятельности
выявление семей, находящихся в социально опасном положении	учет и контроль
участие в организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей с учетом прав и законных интересов детей	формирование (в части касающейся) и реализация программы ИПР, ее коррекция
организация ППС-сопровождения несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	работа с педагогом-психологом и социальным педагогом, сопровождение классным руководителем

### 15. Модуль - направление «Профилактика девиаций и аддикций (химических и поведенческих), ППС-сопровождение обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением»

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
формирование информационной среды	размещение справочно-информационных материалов на информационных стендах, сайте ОО, на страницах в социальных сетях, в тематических группах в мессенджерах
организация и проведение СПТ, работы с определенными категориями несовершеннолетних по его результатам	проведение, анализ результатов, планирование и проведение работы по его итогам в соответствии с планом работы
информирование педагогов о маркерах и индикаторах девиантного и аддиктивного поведения, алгоритме действия в случае их обнаружения	совещания-семинары
информирование родителей (законных представителей) о маркерах и индикаторах девиантного и аддиктивного поведения, алгоритме действия в случае их обнаружения	классные собрания
консультирование педагогов по вопросам, касающимся сопровождения детей с девиантным и аддиктивным поведением	групповые и индивидуальные консультации, беседы педагога-психолога
консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам, касающимся воспитания, коммуникаций с детьми с девиантным и аддиктивным поведением	групповые и индивидуальные консультации, беседы педагога-психолога, социального педагога
контроль за поведением обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением во всех сферах жизнедеятельности	мониторинг поведения несовершеннолетних на уроках, переменах, во внеурочной деятельности, в свободное от занятий время
организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, поставленными на профилактический учет	формирование и реализация внутри и межведомственных программ индивидуальной профилактической работы
формирование у учащихся психологической устойчивости к воздействию деструктивной медиапродукции	Уроки цифры, классные часы

<b>16. Модуль - направление «Формирование основ информационной безопасности»</b>	
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
обеспечение наполнения и актуализации раздела «Информационная безопасность» сайта	размещение на сайте ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса
контроль функционирования интернет-ресурсов ОО, контроль обеспечения защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством	внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств, проверка работоспособности, обеспечение бесперебойного

	функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.
информирование родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних	родительские собрания, распространение памяток, разъяснения о необходимости установления родительского контроля
системный мониторинг имеющегося библиотечного фонда	проведение сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на сайте Минюста РФ

### **Прогнозируемые результаты реализации Программы**

В результате работы по формированию законопослушного поведения обучающиеся с учетом их психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей должны:

освоить совокупность конкретных правил поведения в семье, школе, на улице, в учреждениях культуры, на массовых мероприятиях, в местах отдыха;

понимать свои основные права и обязанности, ответственно относиться к выполнению своих обязанностей;

уметь оценивать поступки других людей, в качестве одобряемых или неодобряемых обществом, не допускать действий, угрожающих жизни и здоровью как со своей стороны, так и со стороны окружающих;

освоить навыки безопасного поведения в окружающей среде и простейшие навыки поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;

уметь противостоять вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;

использовать сформированные представления и навыки в реальной жизни.

### **Литература**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599).

5. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20).

6. Право знать право: методические рекомендации по организации правового просвещения участников образовательного процесса / авторы-сост. Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 76 с.: Серия «Правовое просвещение населения».

7. Немного о правовом воспитании: методические рекомендации по правовому

воспитанию учащихся в начальной школе (1–4 классы) / авторы-сост. Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева, А.А. Савичев, И.Н. Федоров. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 68 с.: Серия «Правовое просвещение населения».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ В-13-515/2

г. Сургут

Об организации деятельности  
Центра здоровьесбережения  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 25.01.2012 № 154 «О формировании здорового образа жизни профилактики заболеваний среди населения города Сургута», от 30.12.2013 № 4598 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании Центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), распоряжения Администрации города от 26.07.2016 № 1369 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных бюджетных организациях», постановлением Администрации города от 31.08.2022 №6935 «Об утверждении межведомственного плана профилактических мероприятий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на 2022 – 2023 учебный год», с целью создания безопасной, здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Центра здоровьесбережения (далее - Центра):
  - руководитель центра здоровьесбережения - Беркович Ирина Геннадьевна – заместитель директора по ВВВР;
  - члены Центра:
    - Дылейко Светлана Александровна – педагог-психолог;
    - Турнаева Алена Юрьевна – социальный педагог;
    - Алиева Джахуна Шахларовна – социальный педагог;
    - Кляин Данил Александрович – учитель ОБЖ, преподаватель-организатор ОБЖ;
    - Хабибуллин Денис Сайфулович – педагог дополнительного образования;
    - Исмоилова Александра Булатовна - преподаватель-организатор ОБЖ;
    - Елгина Наталья Валериевна – учитель биологии;
    - Стоян Дина Григорьевна – учитель физической культуры.

2. Утвердить программу по формированию законопослушного здорового и безопасного образа жизни «Профилактика» (приложение 1)
3. Утвердить план профилактических мероприятий (приложение 2).
4. Педагогическим работникам обеспечить:
  - 4.1. Реализацию плана профилактических мероприятий;
  - 4.2. Участие учащихся в мероприятиях.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации деятельности Центра здоровьесбережения  
в 2022-2023 учебном году»

№ В-13-515/2

от 31.08.2022

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Баянова И.Н.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Володева К.А.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко С.А.
_____	Елгина Н.В.
_____	Кляин Д.А.
_____	Логинова С.С.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Мартынюк Е.С.
_____	Падуряну С.В.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тышкевич А.С.
_____	Хабибуллин Д.С.
_____	Шарикова М.Н.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1

**ПРИКАЗ**

31.08 2021

№ В-13-526/1

г. Сургут

Об организации деятельности  
Центра здоровьесбережения  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 25.01.2012 № 154 «О формировании здорового образа жизни профилактики заболеваний среди населения города Сургута», от 30.12.2013 № 4598 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании Центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), распоряжения Администрации города от 26.07.2016 № 1369 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 № 754 «О создании центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных бюджетных организациях», с целью создания безопасной, здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Центра здоровьесбережения (далее - Центра):
  - руководитель центра здоровьесбережения - Беркович Ирина Геннадьевна – заместитель директора по ВВВР;
  - члены Центра:
    - Дылейко Светлана Александровна – педагог-психолог,
    - Гиндуллина Наталья Геннадиевна – социальный педагог,
    - Безукладникова Ольга Владимировна – социальный педагог,
    - Алиева Джехуна Шахларовна – социальный педагог,
    - Шаймарданова Анастасия Никифоровна – медицинская сестра,
    - Кляин Данил Александрович – учитель ОБЖ, физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ,
    - Хабибуллин Денис Сайфулович – педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ.
    - Елгина Наталья Валериевна – учитель биологии,
    - Стоян Дина Григорьевна – учитель физической культуры.
2. Утвердить программу по формированию здорового образа жизни «Профилактика», согласно приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий по формированию здорового и безопасного образа жизни (приложение 2).
4. Педагогическим работникам:
  - 4.1. Обеспечить реализацию плана профилактических мероприятий;

4.2. Обеспечить участие учащихся в мероприятиях по формированию здорового и безопасного образа жизни.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР И.Г. Беркович.

Директор



Т.В. Леонова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ  
(СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ B-13-542/4

г. Сургут

О проведении проверок библиотечного фонда общеобразовательного учреждения на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского округа – Югры от 27.12.2018 № 12-27-1074/18 «Об организации проведения проверок библиотечных фондов образовательных организаций на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими», приказа департамента образования Администрации города от 27.12.2018 №12-27-1074/18 «Об организации проведения проверок библиотечных фондов образовательных организаций на предмет наличия информационных материалов», в целях осуществления контроля за содержанием школьного фонда литературы на отсутствие материалов и литературы экстремистского характера ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога-библиотекаря Ильметову К.В. ответственной за проведение проверок справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению мероприятий, направленных на выявление в библиотечном фонде школы материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации согласно приложению 1.

3. Утвердить:

3.1 План ежеквартальной, ежемесячной и систематической сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» согласно приложению 2;

3.2 Форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов», ежеквартальной, ежемесячной и систематических проверок согласно приложению 3;

3.3 Акт «О проверке фонда об отсутствии литературы с экстремистским содержанием» согласно приложению 4;

3.4 Акт «Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов» согласно приложению 5;

3.5 Акт о блокировке интернет - ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) согласно приложению 6.

4. Рабочей группе организовать проведение сверок справочно-библиотечного аппарата фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности в сроки согласно приложению 1.

5. Педагогу - библиотекарю Ильметовой К.В.:

5.1. Ежемесячно проводить проверку информационных материалов, находящихся в открытом доступе на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» для посетителей (на стеллажах в читальном зале);

5.2. Ежеквартально проводить проверку информационных материалов, хранящихся в фонде библиотеки;

5.3. Систематически проводить проверку новых информационных материалов при поступлении в фонд.

5.4. Данные сверки вносить в журнал «Журнал сверки» (приложение 3).

5.5. Информировать о результатах проверки заместителя директора, директора по УВР Беркович И.Г.

5.6. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в федеральном списке экстремистских материалов» интернет ресурсов, составлять акт по форме, утвержденной согласно приложению 5 и приложению 6.

5.7. В случае выявления информационных материалов, интернет - ресурсов в течение 3-х дней направить копию акта (приложение 5 и приложение 6) в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ»).

5.8. Направлять информацию о выявленной литературе с признаками террористического и экстремистского характера в МАУ «ИМЦ».

6. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя директора по УВР Беркович И.Г.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «О проведении проверок библиотечного фонда общеобразовательного учреждения на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности в 2023-2024 учебном году»

№ В-13-542/4 от 28.08.2024

ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ильметова К.В.  
\_\_\_\_\_ Дылейко С.А.  
\_\_\_\_\_ Беркович И.Г.

Состав рабочей группы  
по организации и проведению мероприятий,  
направленных на выявление в библиотечном фонде школы материалов,  
включенных в Федеральный список террористической и экстремистской  
направленности

Председатель:

Беркович И.Г., заместитель директора по УВР;

Члены:

Ильметова К.В., педагог-библиотекарь;

Гиндулина Н.Г., учитель информатики;

Алиева Д.Ш., социальный педагог;

Безукладникова О.В., учитель русского языка и литературы.

Приложение 2 к приказу

№ В-13-542/4

от 28.08.2024

План

Проведения сверок справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими

№ п/п	Дата ежемесячной проверки СБА	Дата ежеквартальной проверки СБА	Дата систематической проверки СБА
1	До 25.09.2024	До 25.09.2024	При поступлении новых информационных материалов в фонд
2	До 25.10.2024	До 25.12.2024	
3	До 25.11.2024	До 25.03.2025	
4	До 25.12.2024	До 25.06.2025	
5	До 25.01.2025		
6	До 25.02.2025		
7	До 25.03.2025		
8	До 25.04.2025		
9	До 25.05.2025		
10	До 25.06.2025		
11	До 25.07.2025		
12	До 31.08.2025		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С планом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

педагог-библиотекарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Журнал сверки

Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБВ(с)ОУО(с)ОШ 1 \_\_\_\_\_, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1.

В результате сверки выявлены:

\_\_\_\_\_ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

\_\_\_\_\_ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



АКТ № \_\_\_\_\_

О проверке фонда библиотеки (наименование общеобразовательной организации) об  
отсутствии литературы с экстремистским содержанием от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 г.

Учреждение: МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Структурное подразделение библиотека МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Материально-ответственное лицо

ФИО

должность

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии:

– члены комиссии:

-

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ 20 г. была проведена проверка  
библиотечного фонда на предмет отсутствия запрещенной литературы  
экстремистской направленности согласно федеральному списку экстремистских  
материалов. В результате проверки установлено:

- 1) библиотечный фонд не содержит / содержала (произведена утилизация  
№ \_\_\_\_\_ Акта об утилизации) (приложение) запрещенной  
литературы экстремистской направленности.
- 2) Педагог-библиотекарь ФИО \_\_\_\_\_ ежемесячно знакомится и  
обновляет федеральный список экстремистских материалов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_, произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 \_\_\_\_\_ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Учетный но-мер	Автор, заглавие,	год изда- ния	Цена	Коэф- фици- ент пере- оценки	Количество экзем- пляров	Стои- мость

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_

Акт

о блокировке интернет- ресурсов,

Акт

о блокировке интернет- ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

Педагог-библиотекарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_