

## Протокол беседы с родителями ученика, пропускающего уроки.

Дата:

Тема: «РОДИТЕЛЯМ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ»

Содержание беседы:

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины. 1.1. Пропуски по болезни: ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку; ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей; ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя - предметника или классного руководителя. При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем - предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно).

Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации: ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию; ученик участвует в различных мероприятиях

1.3. Прочие пропуски ученик в зимнее время отсутствует из - за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации); ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей поездки по заявлению родителей. При отсутствии учащегося на уроках из - за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы: справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с 2.1. Оправдательными документами считаются: подписью лечащего врача и печатью учреждения; информационное письмо родителей классному руководителю от участников образовательного процесса о пропуске уроков:

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем. Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося. Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков. Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом: самостоятельная работа дома; индивидуальная работа с учеником на уроке;

консультации сильных учащихся; дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов. 5. Ответственность за пропуски В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия: индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков; приглашение родителей в школу.

Беседу провела: \_\_\_\_\_

