

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ В-13-552/4

г. Сургут

Об организации деятельности школьной  
службы примирения

В соответствии с приказами Департамента образования и науки от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города от 16.09.2022 №12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях», в целях популяризации среди участников образовательных отношений конструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций с применением программ восстановительной медиации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьной службе примирения (далее – Положение) согласно приложению 1 к приказу;

1.2. Состав школьной службы примирения:

руководитель - Алиева Джехуна Шахларовна, социальный педагог;

участники из числа педагогических работников:

Лаптева Елена Александровна, педагог-психолог;

Турнаева Алена Юрьевна, социальный педагог;

Макошиба Анита Фидарисовна, учитель иностранного языка, руководитель методического объединения классных руководителей;

1.3. План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением 2 к приказу.

2. Руководителю и участникам школьной службы примирения:

2.1. В своей деятельности руководствоваться положением о школьной службе примирения;

2.2. Обеспечить ведение документации школьной службы примирения с учетом соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных;

2.3. Проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение восстановительных

практик и применение их в работе по профилактике асоциальных проявлений, правонарушений;

2.4. Информировать участников образовательных отношений о деятельности школьной службы примирения, способах обращения за помощью.

3. Руководителю школьной службы примирения предоставлять информацию о деятельности школьной службы примирения в муниципальное казенное учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» ежегодно, в срок до 10 января (по состоянию на 31 декабря предшествующего года) и до 01 июня (по состоянию на 31 мая текущего года) по форме согласно приложению 3 к приказу.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

С приказом «Об организации деятельности школьной службы примирения»

№ В-13-552/4

от 30.08.2024

---

ознакомлены:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Лаптева Е.А.
_____	Дылейко С.А.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Турнаева А.Ю.

**План работы школьной службы примирения  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВВВР
2.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.	В течение года	Руководитель школьной службы примирения
3.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	В течение года	Члены школьной службы примирения
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ.	В течение года	Руководитель школьной службы примирения
5.	Информирование на родительских собраниях всех участников образовательного процесса о работе школьной службы примирения	Декабрь 2024 Апрель 2025	Руководитель школьной службы примирения
6.	Проведение классных часов по правилам поведения в конфликтных ситуациях	В течение года	Руководитель службы примирения
7.	Распространение буклета школьной службы примирения, «памятки для медиатора», оформление стенда.	Ноябрь 2024	Члены школьной службы примирения
8.	Организационные заседания членов школьной службы примирения	Раз в четверть	Члены школьной службы примирения
9.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	В течение года	Члены школьной службы примирения
10.	Предоставление отчетов о деятельности школьной службы примирения в МКУ «Центр диагностики и консультирования»	До 10 января 2024 До 01 июня 2025	Руководитель службы примирения

**Информация о деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях,  
подведомственных департаменту образования**

1. Сведения об организации работы школьной службы примирения и принятии меры, направленных на повышение квалификации специалистов в области медиации и восстановительного правосудия

№ п/п	На дату заполнения			
	<b>Принят локальный акт о создании школьной службы примирения (далее – ШСП), <u>ОТСУТСТВУЮТ</u> специалисты, прошедшие обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч., в учебном году</b>	<b>Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>НЕ ПРОВОДИЛА</u> восстановительные процедуры в учебном году</b>	<b>Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>ПРОВОДЕЛА ДО 4</u> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ</b>	<b>Специалисты службы прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>ПРОВОДЕЛА ОТ 4 И БОЛЕЕ</u> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ</b>

2. Сведения о численности специалистов школьных служб примирения

№ п/п	Сведения о специалистах на дату заполнения						
	не прошедших обучение	прошедших обучение в учебном году			являющихся		общая численность специалистов в школьной службе примирения
		менее 36 ак.ч.	от 36 ак.ч. до 72 ак.ч. включительно	более 72 ак.ч.	сотрудниками организации	родителями (законными представителями) несовершеннолетних	

3. Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьных служб примирения в качестве волонтеров школьной службы примирения

№ п/п	Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьной службы примирения на отчетную дату				
	общая численность обучающихся в школьных службах примирения	численность обучающихся не прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы самостоятельно	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы совместно со специалистами школьной службы примирения

4. Сведения о начатых<sup>1</sup> и завершенных<sup>2</sup> восстановительных программах школьными службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций  
С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ П/П	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (только с обучающимися )	количество завершенных кругов сообществ (только с обучающимися)	количество завершенных восстановительных программ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных кругов сообществ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных семейных советов (семейных конференций)

<sup>1</sup> Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>2</sup> Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Количество завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности).

5. Сведения о начатых<sup>3</sup> и завершенных<sup>4</sup> восстановительных программах школьными службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций  
**ТОЛЬКО С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ/СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (с участием представителей администрации, педагогов, специалистов, родителей)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов БЕЗ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов ВКЛЮЧАЯ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с представителями администрации и сотрудниками образовательной организации)

<sup>3</sup> Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>4</sup> Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Число завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности)

6. Сведения о количестве проведенных и положительно завершенных программ по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций школьными службами примирения, результат которых был передан во внешние организации для учета при рассмотрении дела и принятии решений (в суд, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, департамент образования Администрации города, по жалобам родителей (законных представителей) и иные)

№ п/п	Сведения о рассмотрении дел, связанных с противоправным поведением несовершеннолетних, а также с нарушением прав несовершеннолетних, поступивших на отчетную дату						
	общее количество рассмотренных дел	количество дел, поступивших от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	количество дел, поступивших от судебных органов в рамках:		количество дел, поступивших от Уполномоченного по правам ребенка в ХМАО – Югре	количество дел, поступивших из департамента образования Администрации города	количество дел, поступивших от иных органов и организаций (указать после таблицы)
гражданского судопроизводства			уголовного судопроизводства				

7. Сведения о просветительской деятельности медиативной и восстановительной направленности, проведенной школьными службами примирения

Мероприятия, проведенные на отчетную дату				
№ п/п	общее количество мероприятий	из них количество мероприятий, проведенных:		
		с обучающимися	с педагогическим составом	с родителями (законными представителями) обучающихся