

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ В-13-776/2

г. Сургут

Об утверждении Положения  
о Центре семейного образования  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1

Во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП)- 01/22 совместного заседания комиссии Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре семейного образования муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 согласно приложения к данному приказу.

2. Заместителю директора по ВВВР И.Г. Беркович разместить данное Положение на сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Граханову.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

Т.В. Леонова

**Положение о Центре семейного образования  
муниципального бюджетного вечернего (сенного) общеобразовательного  
учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре семейного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования (далее – Центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи Центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами Центра.

1.4. Центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов общеобразовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 14 до 18 лет основного общего образования в форме семейного образования.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 2, ст. 59 п. 5, 6);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции координатора Центра семейного образования, назначается приказом директора ОУ.

1.8. Работа Центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства.

## **2. Цель и задачи работы Центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования**

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам обучения детей в возрасте от 14 до 18 лет, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- проведение консультаций по учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования детям, получающим образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых мероприятий в рамках деятельности Центра;
- оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Ответственным за координацию работы Центра назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя директора по УВР;
- педагога-психолога;
- социального педагога.

3.3. Деятельность Центра строится на основе плана работы составленного на учебный год.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Центра.

Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих вопросов по преодолению и недопущению академических задолженностей, с целью объединения требований знаниям, учениям и навыкам со стороны всех учителей-предметников;
- предоставление ППС помощи детям, получающим основное общее образование в форме семейного образования.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми основного общего образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный координатор, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Центре проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

Для проведения групповых занятий в Центре организуются:

- консультации по всем учебным предметам для детей, получающих основное общее образование в форме семейного образования;
- консультации для родителей (законных представителей) по организации

3.9. К работе в Центре могут привлекаться сотрудники ОУ, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по УВР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- социальный педагог (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по психологическим аспектам родительско-детских отношений);
- учитель-предметник (проводит консультации по учебным предметам).

Распределение нагрузки осуществляется координатором Центра семейного образования.

3.10. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет директор ОУ.

3.11. Для функционирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- план работы Центра семейного образования;
- социальным педагогам:
- в письменной форме уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения социально-педагогической и психологической помощи специалистами Центра психолого-педагогического и медико-социальной помощи;
- своевременно в письменной форме уведомлять несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках промежуточной и итоговой аттестации.

Обеспечить наличие документов:

- обложка (личное дело);
- заявление;
- подтверждение уровня образования (копия аттестата, личное дело, выписка оценок и другие)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- уведомление о сроках промежуточной аттестации с отметкой об ознакомлении;
- табель с отметками о прохождении промежуточной аттестации;
- социальная карта обучающегося;
- уведомление о возможности получения ППМС помощи.
- вести постшкольный мониторинг образовательной траектории, за исключением обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании.

• не позднее 5 сентября (для выпускников 9 класса) обеспечить наличие письменного подтверждения о поступлении в образовательное учреждение либо подачу документов в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для продолжения обучения.

3.12. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического сопровождения ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания методической помощи.

3.13. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Центра семейного образования**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и обучения детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Специалисты образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

4.5. Специалисты ОУ, консультирующие в Центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленных мероприятий;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках плана работы Центра;
- соблюдать режим функционирования Центра.

## **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

*Внутренний контроль* проводится заместителем директора по УВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

*Внешний контроль* за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4240>
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми основного общего образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С приказом «Об утверждении Положения о Центре семейного образования  
МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1»

№ В-13-776/2 20.12.2022

---

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	Алиева Д.Ш.
_____	Беркович И.Г.
_____	Граханова С.В.
_____	Дылейко А.С.