

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ В-13-544/4

г. Сургут

О режиме работы  
на 2024-2025 учебный год

На основании решения Управляющего совета от 29.08.2024 № 7, Совета старшекласников «Движение первых» от 29.08.2024 № 7, решения педагогического совета от 30.08.2023 №2, Устава школы, календарного учебного графика, комплектования классов, расписания занятий на 2024-2025 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года - 2 сентября 2024 года.
2. Обеспечить в 2024-2025 учебном году обучение по очной форме, в том числе с применением дистанционных технологий.
3. Не допускать нахождения учащихся в общеобразовательном учреждении более 4-х часов.
4. Организовать учебные занятия в 3 потока:
  - 4.1. 1 поток – 9А, 10А, 10Б, 11А, 11Б, 11В, 11Г классы;
  - 4.2. 2 поток – 9Б, 9В, 10В, 10Г классы;
  - 4.3. 3 поток – 10Д, 10Е, 10З, 11Д, 11Е, 11З классы.
5. Установить 6-дневный режим работы для 9-11 классов.
6. Учителям проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, его замещающего.
7. Установить: за две минуты до начала первого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока ученики выходят из помещения класса.
8. Проводить по понедельникам в 7.50 церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна Российской Федерации с участием всех классов 1 потока в сопровождении классных руководителей. Контроль возложить на заместителя директора по ВВВР Дылейко С.А.
9. Утвердить график генеральных уборок здания с применением дезинфицирующих средств на 2024-2025 учебный год согласно приложению к приказу. Контроль возложить на заместителя директора по АХР Т.А. Гусеву.
10. Возложить персональную ответственность за оставленные открытые окна, включенный свет и воду, сохранность мебели на учителей, которые проводят последние уроки в учебных кабинетах.
11. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
12. Категорически запрещается курение работников и учащихся в помещении школы и на ее территории.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

Т.В. Леонова

Беркович Ирина Геннадьевна,  
тел.: 8 (3462) 50-07-35

ГРАФИК ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК  
на 2024-2025 учебного года

День недели	Время уборки	Ответственные за уборку	Контроль
Суббота	15.00 - 17:00	Шипунова Н.В. Журьян А.М. Разуваева Л.П.	Гусева Т.А., заместитель директора по АХР

С приказом «О режиме работы на 2024-2025 учебный год»  
№ В-13-544/4 \_\_\_\_\_ 29.08.2024 \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Алиева Д.Ш.  
\_\_\_\_\_ Бауэр В.А.  
\_\_\_\_\_ Безукладникова О.В.  
\_\_\_\_\_ Беркович И.Г.  
\_\_\_\_\_ Валишина А.Ф.  
\_\_\_\_\_ Володева К.А.  
\_\_\_\_\_ Гиндуллина Н.Г.  
\_\_\_\_\_ Гусева Т.А.  
\_\_\_\_\_ Документова А.Е.  
\_\_\_\_\_ Дылейко С.А.  
\_\_\_\_\_ Елгина Н.В.  
\_\_\_\_\_ Журьян А.М.  
\_\_\_\_\_ Захарова Л.С.  
\_\_\_\_\_ Ильметова К.В.  
\_\_\_\_\_ Исмоилова А.Б.  
\_\_\_\_\_ Лаптева Е.А.  
\_\_\_\_\_ Левицкая Т.Н.  
\_\_\_\_\_ Логинова С.С.  
\_\_\_\_\_ Макошиба А.Ф.  
\_\_\_\_\_ Разуваева Л.П.  
\_\_\_\_\_ Стецкая Н.А.  
\_\_\_\_\_ Стоян Д.Г.  
\_\_\_\_\_ Тышкевич А.С.  
\_\_\_\_\_ Тазиева Л.Ш.  
\_\_\_\_\_ Турнаева А.Ю.  
\_\_\_\_\_ Хабибуллин Д.С.  
\_\_\_\_\_ Шарикова М.Н.  
\_\_\_\_\_ Шипунова Н.В.