

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 8 от 20.07.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета старшекласников  
протокол № 8 от 20.07.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1FB2D6DFD395CB484941EE68B11D5413

Владелец:

Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

приказ

№ В-13-472/3

от 20.07.2023

**Правила приема граждан для обучения  
по основным общеобразовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
муниципального бюджетного вечернего (сменного)  
общеобразовательного учреждения открытой (сменной)  
общеобразовательной школы № 1 (новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Прием граждан в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 (далее – школа) осуществляется на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ; Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, с учетом мнения Школьного управляющего совета и Совета старшекласников.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема детей в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. При приеме в учреждение на свободные места детей, первоочередным/преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» устанавливается, что детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.4. Заявителями могут быть граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) и имеющие право на получение основного общего и среднего образования при наличии свободных мест.

1.5. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 осуществляет прием детей на обучение из всех городских округов РФ.

1.7. В случае отказа по причине отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения.

1.8. Прием детей в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 осуществляется по личному заявлению (приложения 2, 3) без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета городского округа Сургут проводится на общедоступной основе.

1.10. Местонахождение МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим правилам, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном сайте образовательного учреждения (<http://ososh1@admsurgut.ru>), непосредственно в образовательном учреждении в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения.

## **II. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. В образовательном учреждении в местах для заполнения заявлений в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, бланки о зачислении в учреждение, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в данном учреждении.

В образовательном учреждении в открытом доступе размещаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложением;
- основная образовательная программа учреждения (копия);
- правила внутреннего распорядка учащихся.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Перечень категорий заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в заочной, очно-заочной форме.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления.

Для зачисления заявитель предоставляет в школу заявление и прилагающиеся к нему документы. Заявления можно подать лично, по электронной почте ([ososh1@admsurgut.ru](mailto:ososh1@admsurgut.ru)), на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), по факсу 8(3462) 500-735, почтой России по адресу: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

2.3.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 2, 3 (при поступлении в школу) к настоящим правилам.

Родители (законные представители), в случае разных фамилий с ребенком, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося)

Совершеннолетние граждане, дополнительно предъявляют документы смены фамилии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3. Иные документы заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления. Данные документы предоставляются заявителем в образовательное учреждение лично.

2.3.4. С целью проведения организованного приема на право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию граждан, прошедших курс основного общего, среднего общего образования и выпущенных со справкой по итогам предыдущего года, производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

Сроки подачи заявления при поступлении в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1, реализующую общеобразовательную программу общего образования:

- прием заявлений осуществляется в течение года;
- прием заявления на право пройти государственную итоговую аттестацию учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- прием заявлений на право пройти экстерном промежуточную по форме самообразования за курс 10 класса осуществляется с 20 июня до 15 октября, а также экстерн имеет право продлить сроки промежуточной аттестации до 30 октября;
- прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 11 классе по форме самообразования осуществляется с 01 ноября по 15 ноября, для имеющих допуск к ГИА (зачет по итоговому сочинению (изложению)) – прием документов осуществляется с 01 ноября по 25 января;
- прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе по форме семейного обучения и самообразования осуществляется с 01 декабря по 25 января.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, до 1 сентября заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При отказе в приеме заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения.

2.4.4. МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 по форме согласно приложению 4.

### **III. Формы контроля за исполнением правил приема в образовательное учреждение**

3.1. Текущий контроль за ходом зачисления осуществляется заместителем директора по УВР.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к зачислению и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется уполномоченным заместителем руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- департаментом образования Администрации города – при поступлении жалобы в департамент образования Администрации города.

<b>Полное наименование учреждения</b>	<b>Руководитель учреждения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Леонова Татьяна Викторовна	628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, проезд Дружбы, 11А	8(3462)500735 (приемная)	<a href="http://ososh-surgut.gosuslugi.ru">http://ososh-surgut.gosuslugi.ru</a>	ososh1@admsurgut.ru

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)  
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)  
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)  
Леонова Татьяна Викторовна  
(ФИО директора)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10\_класс

### Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства / пребывания

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты  
Контактный телефон

### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства / пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

Дата

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата



Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)  
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)  
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)  
Леонова Татьяна Викторовна  
(ФИО директора)

#### Заявление

Прошу принять меня на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10 \_\_\_\_\_класс

#### Сведения о заявителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление \_\_\_\_\_ Да / Нет  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* и/или в *создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

Дата

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
(МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1)**

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628403  
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35  
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

руководителю образовательного  
учреждения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 уведомляет о зачислении \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

года рождения в \_\_\_\_\_ класс согласно приказу МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 «О зачислении учащегося (-ейся)» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор

Т.В. Леонова

Исполнитель  
тел.