

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 4 от 29.02.2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета старшеклассников  
протокол № 4 от 29.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F

Владелец: Леонова Татьяна Викторовна

Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

приказ

№ В-13-108/4

от 01.03.2024

**Правила приема граждан для обучения  
по основным общеобразовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
муниципального бюджетного вечернего (сменного)  
общеобразовательного учреждения открытой (сменной)  
общеобразовательной школы № 1**

**I. Общие положения**

1.1. Прием граждан в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 (далее – школа) осуществляется на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ; приказов Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Устава МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, с учетом мнения Управляющего совета и Совета старшеклассников.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема детей в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. При приеме в учреждение на свободные места детей, первоочередным/преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» устанавливается, что детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.4. Заявителями могут быть граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) и имеющие право на получение основного общего и среднего образования при наличии свободных мест.

1.5. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 осуществляет прием детей на обучение из всех городских округов Российской Федерации.

1.7. Прием детей в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 осуществляется по личному заявлению, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета городского округа Сургут проводится на общедоступной основе.

1.9. Местонахождение МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим правилам, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном сайте образовательного учреждения ([http:// ososh-surgut.gosuslugi.ru](http://ososh-surgut.gosuslugi.ru)), непосредственно в образовательном учреждении в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения.

## **II. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. В образовательном учреждении в местах для заполнения заявлений в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, бланки о зачислении в учреждение, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в данном учреждении.

В образовательном учреждении в открытом доступе размещаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии;
- выписка из РИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- основная образовательная программа учреждения (копия);
- правила внутреннего распорядка учащихся.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

### 2.2. Круг заявителей.

Лица, имеющие право на получение услуги, являются следующие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в организацию с заявлением о предоставлении услуги (далее – заявитель):

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей.
- поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- совершеннолетние лица, не получившие основное общее и (или) среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о зачислении в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 по форме согласно приложению 2, 3;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка. Родители (законные представители), в случае разных фамилий с ребенком, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости). В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

е) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии заявитель получает в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»);

и) аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

к) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

л) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

м) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении Организации (в том числе после приглашения, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале) и (или) очном взаимодействии со специалистами Организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» пункта 2.3 настоящего локального акта.

Совершеннолетние граждане, дополнительно предъявляют документы смены фамилии.

2.4. Иные документы заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления. Данные документы предоставляются заявителем в образовательное учреждение лично.

2.5. С целью проведения организованного приема на право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию граждан, прошедших курс основного общего, среднего общего образования и выпущенных со справкой по итогам предыдущего года, производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Сроки приема заявлений:

2.6.1. В течение всего года — при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования.

2.6.2. В период с 06 июля по 1 апреля – при зачислении в десятый класс;

2.6.3. Прием заявления на право пройти государственную итоговую аттестацию учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

2.6.4. прием заявлений на право пройти экстерном промежуточную по форме самообразования за курс 10 класса осуществляется с 6 июля до 15 октября, а также экстерн имеет право продлить сроки промежуточной аттестации до 15 ноября;

2.6.5. прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 11 классе по форме самообразования осуществляется с 01 ноября по 15 ноября, для имеющих допуск к ГИА (зачет по итоговому сочинению (изложению)) – прием документов осуществляется с 01 ноября по 25 января;

2.6.6. прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе по форме семейного обучения и самообразования осуществляется с 01 декабря по 25 января.

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. При отказе в приеме заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения.

2.10. МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 по форме согласно приложению 4.

### **III. Формы контроля за исполнением правил приема в образовательное учреждение**

3.1. Текущий контроль за ходом зачисления осуществляется заместителем директора по УВР.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к зачислению и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется уполномоченным заместителем руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- департаментом образования Администрации города – при поступлении жалобы в департамент образования Администрации города.

Приложение 1

<b>Полное наименование учреждения</b>	<b>Руководитель учреждения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Леонова Татьяна Викторовна	628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, проезд Дружбы, 11А	8(3462)500735 (приемная)	<a href="http://ososh-surgut.gosuslugi.ru">http://ososh-surgut.gosuslugi.ru</a>	ososh1@admsurgut.ru

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)  
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)  
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)  
Леонова Татьяна Викторовна  
(ФИО директора)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10\_класс

### Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства / пребывания

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)

Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты  
Контактный телефон

### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства / пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление \_\_\_\_\_ Да / Нет  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* и/или в *создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

---

Дата \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_



Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)  
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)  
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)  
Леонова Татьяна Викторовна  
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять меня на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10 \_\_\_\_\_ класс

Сведения о заявителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление  
(нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

---

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
(МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1)**

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628403  
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35  
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

руководителю образовательного  
учреждения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 уведомляет о зачислении \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(дата рождения)

года рождения в \_\_\_\_\_ класс согласно приказу МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 «О зачислении учащегося (-ейся)» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор

Т.В. Леонова

Исполнитель

тел.