

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от 29.02.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета старшеклассников
протокол № 4 от 29.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F
Владелец: Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

приказ
№ В-13-108/4 от 01.03.2024

**Правила приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения открытой (сменной)
общеобразовательной школы № 1**

I. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытую (сменную) общеобразовательную школу № 1 (далее – МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, школа) осуществляется на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказов Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлениями Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»; от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации,

реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; Устава МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, с учетом мнения Управляющего совета и Совета старшеклассников.

1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9 1 , 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.3. МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 осуществляет прием граждан на обучение из всех территорий Российской Федерации по личному заявлению, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме учащихся, ранее осваивавших образовательную программу, отличную от образовательной программы школы в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующими на поступление в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1.

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.7. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.8. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» <https://smennayashkola1surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya> и «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» <https://smennayashkola1surgut->

r86.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchayuschih-sya/.

II. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Информация о Правилах размещается в приемной школы, на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема в школу», предоставляется гражданам посредством личного обращения в приемную школы или по телефону (3462)500-735.

2.2. В МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 в местах для заполнения заявлений в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, бланки о зачислении в школу, бланки согласий на использование персональных данных.

2.3. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте школы <https://smennayashkola1surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/> со следующими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения: Устав учреждения, выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим работы учреждения; положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3 Сроки приема заявлений

3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет), заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее- заявитель).

3.2. В течение всего года — при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. С 08:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема – при зачислении в десятый класс;

3.4. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение:

Заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в пункте 4.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 1 (при поступлении несовершеннолетних граждан) или 2 1 (при поступлении совершеннолетних граждан);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 1 (при поступлении несовершеннолетних граждан) или 2 1 (при поступлении совершеннолетних граждан);

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления). Через портал госуслуг можно подать только заявление. Документы, необходимые для приема, предоставляются в учреждение после получения заявителем приглашения для посещения школы. В личное дело прикладывается заявление, распечатанное из учетной системы.

4.2. Прием в заявления и документов, необходимых для приема в школу, осуществляется по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, 11А, тел (3462) 500-735. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

4.3. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС «Образование Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени; - в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо школы регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

4.4. Сроки постановки заявления в очередь. При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

- заявления о зачислении в десятый класс постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.5. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется заявителю уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.6. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении.

4.8. Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.9. Перечень документов, необходимых для приема.

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком (с предъявлением оригинала). Представляется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

в) Копия документа, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации (право первоочередного/внеочередного приема детей) в учреждение на свободные места.

г) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (с предъявлением оригинала). При использовании преимущественного права на прием.

д) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала). Представляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

ж) Личное дело учащегося. Представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

з) Заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения. Представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе

заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

и) Аттестат об основном общем образовании установленного образца. Представляется при приеме в школу для получения среднего общего образования. В случае подачи заявления иностранными гражданами или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.10. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

4.11. Факт приема уполномоченным лицом документов у заявителя отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 3. Заявителю выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4.

4.12. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих Правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя о приеме;

- выдать заявителю расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

4.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет заявителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течение одного рабочего дня;

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 10-й – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора:

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и

представленных документов;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода, из другой образовательной организации, и представленных документов, необходимых для приема в школу.

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате форме согласно приложению 5.

6.4. На каждого принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных документов.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

7.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, педагоги школы.

7.2. В случае получения отказа в зачислении по причине отсутствия в школе свободных мест заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

7.3. В случае отказа гражданам в приеме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)
Леонова Татьяна Викторовна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10_класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства / пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства / пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление _____ Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* и/или в *создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____ Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

Дата

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)
общеобразовательная школа №1

(наименование МБОУ)
Леонова Татьяна Викторовна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять меня на обучение в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в 10 _____ класс

Сведения о заявителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление _____ Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____ Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

Дата _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1, ознакомлен(а)

Дата _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата _____

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)
общеобразовательное учреждение открытая (сменная)
общеобразовательная школа № 1**

**Журнал регистрации заявлений
о приёме в МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
на _____ учебный год**

№ 02-12

**начат _____
на _____ листах**

№ п/п	Учётный номер	Дата поступления заявления/ Форма подачи заявления	Дата регистрации заявления	ФИО учащегося/ Уведомление о зачислении	Класс	Откуда прибыл	Предоставленные документы		Приказ о зачислении	Примечание/ Подпись
							Личное дело	Мед. карта		
							Копия аттестата	Прив. паспорт		
							Выписка отметок	Копия флюорографии		
							Копия св-ва о рожд.	Копия мед.полиса		
							Копия паспорта н/с	Копия СНИЛС		
							Копия пасп. родителя	Опека/попечительство		
							Личное дело	Мед. карта		
							Копия аттестата	Прив. паспорт		
							Выписка отметок	Копия флюорографии		
							Копия св-ва о рожд.	Копия мед.полиса		
							Копия паспорта н/с	Копия СНИЛС		
							Копия пасп. родителя	Опека/попечительство		
							Личное дело	Мед. карта		
							Копия аттестата	Прив. паспорт		
							Выписка отметок	Копия флюорографии		
							Копия св-ва о рожд.	Копия мед.полиса		
							Копия паспорта н/с	Копия СНИЛС		
							Копия пасп. родителя	Опека/попечительство		

Приложение 4
к Правилам приема

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБВ(с)ОУО(с)ОИШ №1 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия паспорта заявителя
3.	Копия свидетельства о рождении обучающегося
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося
5.	Медицинская карта
6.	Карта развития ребенка
7.	
8.	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись работника _____ / _____

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(МБВ(с)ОУО(с)ОШ№1)**

проезд Дружбы, 11а, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628403
Тел. (3462) 50-07-34, факс 50-07-35
E-mail: ososh1@admsurgut.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

руководителю образовательного
учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 уведомляет о зачислении _____

(ФИО обучающегося)

(дата рождения)

года рождения в _____ класс согласно приказу МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1 «О зачислении учащегося (-ейся)» от _____ 20__ г. № _____.

Директор

Т.В. Леонова

Исполнитель
тел.