

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета протокол
№ 7 от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета старшеклассников
протокол № 7 от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BCC7C0E54FA614A6E91834C2152BA99F
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 12.02.2024 с по 07.05.2025

приказ
№ В-13-625/4 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями), и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, СОО).

- Уставом, локальными актами муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – школа, учреждение, общеобразовательное учреждение) и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.2. Положение определяет:

1.2.1. формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в общеобразовательном учреждении;

1.2.2. перевод в следующий класс по итогам учебного года;

1.2.3. порядок ликвидации академической задолженности;

1.2.4. особенности оценки для экстернов зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Завершение освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования сопровождается государственной итоговой аттестацией.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины и прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также индивидуальный учебный план.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 9-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по предметам учебного плана в течение учебных периодов: четверти /полугодия.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы,

предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов; выступления с сообщениями (докладами); тестирование; презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля, теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах классов.

2.11. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной, письменной проверки знаний, практической работы.

Формы устной проверки - устный ответ, чтение наизусть, доклад, сообщение.

Формы письменной проверки: текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа, реферат, проект.

Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, изготовление изделий, лабораторных и практических работ.

2.12. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся первым и последним уроком, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю.

2.13. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся согласно календарно-тематическому планированию. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.14. В день для обучающихся одного класса возможно проведение не более одной оценочной процедуры.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, с учетом критериев, указанных настоящим Положением (приложение 1 к Положению), если иное не отражено в рабочих программах по предмету.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибальной шкале отметок: «5»- отлично; «4»- хорошо; «3»-удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно в 9-11-х классах. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.3. Допускается в течение месяца пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал.

3.4. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- практические и лабораторные работы;

– аудирование и др.

3.6. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.7. Учащимся, которые при поступлении предоставили документ о результатах обучения в других учреждениях, переносятся оценки в электронный журнал.

3.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

3.9. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием.

3.10. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.11. Педагогические работники доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал/дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) получают информацию об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством использования единого портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (выгрузки) из электронного классного журнала. Комментирование оценки осуществляется по запросу обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося.

3.12. В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителя-предметники выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и/или аудио рецензий и/или устных онлайн консультаций. Обратная связь в случае комментирования оценки осуществляется в режиме офлайн через разрешенный мессенджер, при условии предоставления выполненных обучающимися заданий, скриншотов, подтверждающих выполнение заданий, а также через прохождение обучающимися онлайн тестов, тестов в онлайн формах и иных электронных образовательных платформах.

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчетный период оценкой по предмету, учащийся и/или его родители (законные представители) имеют право обжаловать, выставленную оценку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (в 9 классах), полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия) в виде выставления четвертных (полугодовых) отметок, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

4.4. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы.

4.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

5. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок.

5.1. Для объективной аттестации обучающихся 9-11 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодие
1	Не менее 3	Не менее 6
2	Не менее 6	Не менее 11
3	Не менее 8	Не менее 16
4	Не менее 10	Не менее 19
5	Не менее 12	Не менее 22
6	Не менее 15	Не менее 29

Если количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

5.2. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

5.3. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

5.4. Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

5.5. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется, в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

5.6. В случае, если учащимся пропущено половина и более уроков к концу четверти (полугодия), но обучающийся успел накопить необходимое количество отметок до окончания четверти, то четвертная (полугодовая) аттестация выставляется.

5.7. В случае отсутствия текущей аттестации по предмету и невозможности получить необходимую накопимость отметок, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся лично организуется промежуточная аттестация этого ученика с последующим выставлением отметки за

четверть (полугодие).

5.8. Годовая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодичных) отметок по предмету.

5.9. Итоговая отметка по ОБЖ в 10-м классе выставляется девушкам на основе полугодичных отметок, юношам на основе полугодичных отметок и результатов прохождения обязательных сборов по основам военной службы.

При наличии инвалидности у юноши, обучающегося 10 класса, подтвержденной справкой медицинской комиссии, медицинская сестра, закрепленная за общеобразовательным учреждением дает медицинский отвод от прохождения практической части обязательных военных сборов данному обучающемуся. Решением педагогического совета для данной категории обучающихся организуется прием теоретической части обязательных военных сборов в форме зачета.

5.10. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора.

5.11. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.12. Не менее чем за неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода ребенка в следующий класс.

5.14. Учащиеся 9-х, 11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года в полном объеме, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Годовая промежуточная аттестация

6.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 10-х классах в конце учебного года согласно утвержденному графику.

6.2. Формой итогового контроля освоения учебного предмета может быть:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные зачёты;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами.

6.3. Оценка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал, с указанием темы урока «Промежуточная аттестация» и имеет больший вес среди других контрольных работ.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

6.8. Результаты ликвидации задолженности оформляются в виде ведомости ликвидации задолженности по предметам с занесением отметок (приложение 2 к Положению).

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий условно.

6.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении до начала следующего учебного года.

6.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены общеобразовательным учреждением для совершеннолетних учащихся по личному заявлению, для несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей).

6.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

6.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

6.16. Учащиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного (среднего) общего образования соответствующим требованиям [ФГОС](#) основного (среднего) общего образования.

7.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, участники, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации утверждаются приказами Министерства просвещения России, в том числе совместными с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.6. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

7.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных

измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе экстерном промежуточную аттестацию в общеобразовательном учреждении.

8.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования Администрации города Сургута, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету в день.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и имеющим государственную аккредитацию.

8.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки, установленных локальным актом. Форму промежуточной аттестации учитель вправе выбрать по своему усмотрению, но не ниже требований к достижению результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в таблице (приложение 3 к положению). После прохождения промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.13. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9. Выставление итоговых отметок

9.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана:
- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

9.2. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в аттестате указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

9.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.6. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в аттестате указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика».

9.7. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

10.1. Все учителя общеобразовательного учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

10.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за выполнением им дополнительных заданий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка.

10.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы

по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

10.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Критерии выставлении текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	-уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«хорошо» (4 балла)	-знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; -недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«удовлетворительно» (3 балла)	-знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«неудовлетворительно» (2 балла)	-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; - непредоставление работы в установленные сроки, за исключением объективных причин (болезнь/лечение в стационаре медицинской организации/форс-мажорные обстоятельства.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ

	<p>конкретными примерами, фактами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи; - уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; - излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; - рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графитами, сопутствующими ответу; - допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
«хорошо» (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - показывает знание всего изученного учебного материала; - дает в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных <ul style="list-style-type: none"> - примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; - анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; - соблюдает основные правила культуры устной речи; - применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
«удовлетворительно» (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; - применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; - допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; - даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; - использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
«неудовлетворительно» (2 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; - не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; - допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	-выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета,
«хорошо» (4 балла)	-выполнил правильно не менее двух трети заданий, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.
«удовлетворительно» (3 балла)	-выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку и три недочета; либо четыре-пять недочетов.
«неудовлетворительно» (2 балла)	-выполнил менее половины работы; -либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов); -грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
«хорошо» (4 балла)	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
«удовлетворительно» (3 балла)	-самостоятельно определил цель работы; -выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; -выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
«неудовлетворительно» (2 балла)	-не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Критерии выставления отметок за творческие работы

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических

недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание работы полностью соответствует теме; – фактические ошибки отсутствуют; – содержание изложено последовательно; – работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; – достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. – самостоятельно определены цель работы, материалы; – обеспечено поддержание чистоты и порядка на рабочем месте. – допущен 1 недочет в содержании; – 1-2 речевых недочета; – 1 грамматическая ошибка.
«хорошо» (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); – имеются единичные фактические неточности; – имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; – имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. – не более 2-х недочетов в содержании, – не более 3-4 речевых недочетов, – не более 2-х грамматических ошибок.
«удовлетворительно» (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные отклонения от темы; – работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; – оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. – не более 4 недочетов в содержании, – не более 5 речевых недочетов,

	– не более 4 грамматических ошибок.
«неудовлетворительно» (2 балла)	– работа не соответствует теме; – допущено много фактических ошибок; – нарушена последовательность изложения во всех частях работы; – отсутствует связь между ними; – работа не соответствует плану; – крайне беден словарь; – нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы; – допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки

6. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ:

Грубые ошибки	-незнание основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин: -незнание алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач; -неумение определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы: -некорректность вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением); - нарушение правил безопасности при выполнении работ; -небрежное отношение к учебно-материальной базе, повлекшее поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования
Негрубые ошибки	-невнимательность при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях); -недостаточная обоснованность (поспешностью) выводов; -нарушение правил снятия показаний измерительных приборов, не связанное с определением цены деления шкалы; -некритическое отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников: -нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).
Недочёты	- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение); -непоследовательность изложения текста (информации, данных); -описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе); -нарушение установленных правил оформления работ; -использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.; -небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.; -использование необщепринятых условных обозначений, символов

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая
(сменная) общеобразовательная школа № 1

Лист ликвидации академической задолженности

Ф.И. О. _____

Класс _____

Учебные предметы	Дата	Отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя

Классный руководитель _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

Табель успеваемости
9 класс

Ф.И. О. _____
Класс _____

Сроки прохождения промежуточной аттестации: _____

Учебные предметы	Дата сдачи	Отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя

Решением педагогического совета № _____ от _____ допущен ___ к сдаче
государственной итоговой аттестации

Директор _____ / Т.В. Леонова

Заместитель директора по УВР _____ / И.Г. Беркович