

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО
на заседании УС
протокол № 4 от 9 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета старшеклассников
протокол № 4 от 9 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1
Т.В. Леонова
Подписано электронной подписью

Сертификат:
2973B67B880D1CB CD0FE4514F66B4766AF466DC6
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 29.05.2020 с по 29.08.2021
приказ № В-13-б/1 от 9 января 2021 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1.

1.3. Настоящее положение регламентирует процедуру, формы проведения и порядок проведения аттестации обучающихся.

1.4. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана образовательного учреждения.

1.5. Контроль знаний учащихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков учащихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на годовую.

2.3. Формой промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана 8-11 классов для очно-заочной и заочной формы обучения. Форма определяется непосредственным педагогом и вносится в учебный план:

| | |
|--|--------------------|
| Русский язык | Тестирование |
| Литература | Сочинение |
| Иностранный язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| Информатика и ИКТ | Контрольная работа |
| История | Тестирование |
| Обществознание (включая экономику и право) | Тестирование |
| География | Тестирование |
| Физика | Контрольная работа |
| Химия | Контрольная работа |
| Биология | Тестирование |
| Музыка | Творческая работа |
| Изобразительное искусство | Творческая работа |
| Технология | Творческая работа |
| Основы безопасности жизнедеятельности | Тестирование |
| Физическая культура | Сдача нормативов |

Для обучающихся в форме семейного обучения и самообразования определяется период два раза в год в соответствии с графиком промежуточных аттестаций на каждый учебный год, утвержденного директором ОУ.

К плановой аттестации относится:

- годовая аттестация (проводится во всех классах 1 раз в учебном году).

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях:

- вынужденный отъезд учащегося;
- определение уровня знаний учащихся, вновь прибывших без документов с предыдущего места учебы, с целью зачисления в соответствующий класс.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учащимся на всех уровнях образования, имеющим академическую задолженность, предоставляется право ликвидировать ее в течение 1 года с момента образования такой задолженности.

2.7. Ликвидация академической задолженности проводится по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, на основании приказа директора ОУ выставляются отметки в электронный журнал. Если учащийся по итогам четверти (полугодия) имеет неудовлетворительные отметки или не аттестован по предмету, то после ликвидации академической задолженности в клетку рядом с неудовлетворительной отметкой или н/а выставляется отметка, полученная при ликвидации академической задолженности.

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ приказом директора создается комиссия.

2.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.14. Учащимся, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, предоставляется возможность, по их личному заявлению, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.15. Учащимся, совмещающим получение образования с работой, а также экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации предоставляется возможность сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки согласно п. 2, п.п. 2.3. Обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой, интерактивными и учебно-методическими пособиями.

2.16. Контрольные работы и зачеты для обучающихся, выполняющих индивидуальный учебный план, проводятся за счет отведенных часов учебного плана, их формы, количество и периодичность определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения учащихся.

3. Текущий контроль учащихся

3.1. Текущему контролю подлежат учащиеся очно-заочных, заочных классов. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ; проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса. Текущий контроль для обучающихся в форме семейного и самообразования не предусмотрен.

3.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.

3.5. Формы текущего контроля (зачет, тест, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, защита проекта, реферат, самостоятельная работа) определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического планирования по изучающийся программе.

3.6. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

Допускается в течение месяца передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал.

3.9. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов

4.1.К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.2. В 7-11 классах выставляются годовые отметки.

4.3.Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

4.4.Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 – 5 дней до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков учащихся с учетом четвертных.

4.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение о переводе учащегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся у куратора класса.

4.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора по УВР.

5. Перевод учащихся.

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.Учащиеся, обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течении сентября месяца академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.5. Учащиеся, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очно-заочной, заочной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование экстерном, либо совершеннолетние обучающиеся отчисляются из образовательного учреждения решением педагогического совета, несовершеннолетние достигнувшие возраста 15 лет исключаются по решению комиссии по делам несовершеннолетних.