МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от 25.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1
Т.В. Леонова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF599D
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

от 14.03.2022 №В-13-111/2

Положение
о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – учреждение) для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с учащимися и методической работы с педагогическими работниками учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники учреждения. Родители (законные представители) учащихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для директора и коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности;

2.2. Разработка и принятие основных образовательных программ – образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для учащихся ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию с управляющим советом), а также программы развития учреждения;

2.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы;

2.4. Рассмотрение отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего, дополнительного образования, образовательных услуг, в том числе самообследование учреждения и публичный доклад директора.

2.5. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;

2.6. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации в различных формах, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; о переводе учащихся в следующий класс, о прохождении промежуточной и итоговой аттестации по форме самообразования, семейного обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

2.7. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров:

2.9. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении и иных вопросов педагогической деятельности учреждения, не отнесённых к компетенции иных органов учреждения.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

– учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

– настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов учреждения.

Утверждать:

– план работы учреждения.

Рекомендовать:

– к публикации разработки работников учреждения;

– повышение квалификации работникам учреждения;

– представителей учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Педагогический совет ответственен:

– за выполнение плана работы учреждения

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав несовершеннолетних;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председательствует на заседаниях педагогического совета директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

6.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения и передаются в архив для хранения.