

Состав родительского комитета

№ п/п	ФИО	Место работы	Телефон для связи	Поручение
1.	Мамбетова Рабият Алиевна	границе с/р/у		председатель
2.	Журикова Ирина Николаевна			казначей
3.	Мосеева Марина Александровна			культура
4.	Дудина Наталья Васильевна			порт и здоровье
5.	Казначеев Владислав Юрьевич			Грудовой сектор

План работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Решение
1 Н.09	Выборы родительского комитета, распределение обязанностей. Знакомство с программой работы по организации внеурочной деятельности.	определить состав родительского комитета, распределить обязанности. Работать в порядке внеурочной деятельности.
2 декабрь 2019	Курсы повышения квалификации по безопасности во время каникул. Подготовка к ГИА в Нижнекамске.	информировать родителей через родительский комитет о деятельности комитета, уведомить о дате начала занятий.
3 февраль 2020	Креативные мероприятия и работа по повышению качества жизни. Комитетом введены проекты.	Работать по повышению качества жизни, проводить мероприятия в объеме, обратившись к комитету при необходимости.
4 апрель 2020	О работе с Грудовыми учреждениями, профсоюзная работа, работа с родителями.	
5 май 2020	Организация летних каникул. Итог работы родительского комитета за год. Проведение аттестации членов родительского комитета.	

Протокол родительского собрания № 1
101 класса МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
от « 05 » сентября 20 19 года
(классный руководитель Макошова А.Ф.)

Тема собрания: Организация учебного процесса в 10 классе с использованием дистанционных форм обучения. Число уроков. Тематическое планирование. ЕГЭ - 2021

Всего родителей - 7

Количество присутствующих представителей - 7 чел.

Отсутствует - 0 чел.

Повестка собрания:

1. Сообщение об организации обучения в 10 классе с использованием дистанционных форм обучения.
2. Классный час с учащимися.
3. Организация тематического планирования (тематическое планирование, конспекты и др.)
4. Подготовка к ЕГЭ.
5. _____

Выступили (по вопросам):

1. Макошова А.Ф. - классный руководитель, кон. рассмотрела в организации обучения в 10 классе с использованием дистанционных форм обучения, с возможными переводами на другие формы обучения при трудоустройстве.
2. Макошова А.Ф. - классный руководитель
Рассказала о графике проверки в учебном заведении с учетом изучения всеми школьниками, учащимися и учащимися 8-9 классов.
3. Макошова А.Ф. - классный руководитель
О том, что в 10 классе необходимо учитывать все мероприятия по организации обучения.
4. Макошова А.Ф. - классный руководитель
а также провести тематическое планирование организации обучения.
5. Макошова А.Ф.
О том, что при в 10 классе необходимо учитывать все мероприятия по организации обучения.

Решение собрания:

1. Принять и утвердить информацию от родителей.
2. Принять и утвердить информацию от родителей.
3. Принять и утвердить информацию от родителей и на основании этого оказать помощь при организации и проведении тематического планирования (тематическое планирование, конспекты и др.)
4. Принять и утвердить информацию от родителей
необходимо организовать работу по подготовке к ЕГЭ, рассмотреть возможности и рассмотреть учеб. материалы.
5. _____

Председатель собрания
Секретарь

Макошова А.Ф.

Протокол родительского собрания № 3
10Г класса МБВ(с)ОУО(с)ОШ № 1
от « 27 » 02 20 20 года
(классный руководитель Макашова А.Ф.)

Тема собрания: Текущая успеваемость и дружба

Всего родителей - 20

Количество присутствующих представителей - 0 чел.

Отсутствует - 20 чел.

Повестка собрания:

1. Текущая успеваемость и возможность улучшить.
2. Классно-методическая деятельность (бизнес-план, готовых чисток, листов)
3. Информирование о проверках конкурсов
4. Корректирующие мероприятия
- 5.

Выступили (по вопросам):

1. Информация об успеваемости учащихся предоставленная родителями (по итогам четверти) в я. виде - в виде сообщений в программе мессенджера.
2. Памелки. Не оставление детей без присмотра, с помощью и родительской помощью. Передача родителей через учителя, передача через виде.
3. Информация о конкурсах была озвучена в 10Г классе на общ. собр., дети представили участие через информ. родителей.
- 4.
5. 4. Информация о проверках проф. в области образования и культуры - 2020, в ближайшее время провести и провести.

Решение собрания:

1. Классно-методическая и организационная работа, проведение мероприятий по привлечению учащихся к участию (реализация, информационная работа, проведение конкурсов)
2. Классно-методическая и организационная работа, проведение мероприятий по привлечению учащихся к участию.
3. Классно-методическая и организационная работа, проведение мероприятий по привлечению учащихся к участию.
4. Обязательно провести мероприятия всем классом
- 5.

Председатель собрания
Секретарь

М.А.