

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 6 от 11.03.2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета старшеклассников  
протокол № 5 от 11.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
Т.В. Леонова

Подписано электронной подписью Сертификат:  
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349B  
F599D  
Владелец:  
Леонова Татьяна Викторовна  
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

Приказ от 14.03.2022 №В-13-111/2.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управляющем совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее по тексту – УС) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее - Учреждение), имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В УС представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.3. УС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.4. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

#### **2. Состав, формирование УС**

2.1. Количество членов УС устанавливается в соотношении:

- члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования;

- члены УС из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов УС из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов УС.

- кооптированные члены УС из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, в количестве не менее одной четверти членов.

Директор входит в состав Школьного управляющего совета по должности.

2.2. На первом заседании УС избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.3. Члены УС избираются сроком на 3 года.

### **3. Порядок организации деятельности УС**

3.1. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний УС утверждается председателем заседания УС, который избирается на первом заседании, в соответствии с нормативным актом учреждения. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов УС заявлений.

Внеочередные заседания УС проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

3.3. Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее чем за пять дней до заседания.

3.4. Решения УС правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.5. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражают более половины членов УС, присутствующих на заседании.

3.6. Решения УС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

3.7. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

3.8. Протокол заседания УС подписывается председателем и секретарем.

3.9. Решения УС, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решения УС участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

3.10. В целях подготовки заседаний УС и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом УС вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

#### **4. Права и ответственность членов Совета**

4.1. Член УС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

4.3. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для

замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## 5. Компетенция УС

5.1. При определении компетенции УС следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательного-образовательного характера для обучающихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения (публичный доклад, отчет о результатах самообследования) и их согласования;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера;
- осуществление иной деятельности, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.2. Учет мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.4. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников

образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.

5.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из Учреждения, согласуя данное решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

5.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.8. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.