

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 11.03.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета старшеклассников
протокол № 5 от 11.03.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании общем собрании работников
учреждения
протокол № 57 от 10.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1
Т.В. Леонова

Подписано электронной подписью

Сертификат:
532916F68E06DBD354FF74DC03BBB7C349BF59
9D
Владелец:
Леонова Татьяна Викторовна
Действителен: 27.08.2021 с по 27.11.2022

от 14.03.2022 №В-13-111/2

**Порядок создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

I.Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников, Управляющего совета и общего собрания работников учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии с п.6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II.Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел), совершеннолетних обучающихся (2 чел.) и представителей работников организации (2 чел).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на собрании Совета старшеклассников, на Управляющем совете и на общем собрании работников Учреждения.

2.3. В случае создания и деятельности в Учреждении и нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. В случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, выбытия совершеннолетнего обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

III. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее представителем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимой консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между частниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

5.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников школы;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника.

VI. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

6.1. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

6.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

6.3. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.7. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего управленческого решения.

6.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору Учреждения, а также в суд или иные уполномоченные органы власти и управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Учреждения и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причинены их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.

